|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Subsidieaanvraag voor een nascholingsproject op initiatief van de Vlaamse Regering 1 december 2022-30 november 2024 | 1F2B8D-12143-220908 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Onderwijs en Vorming**Afdeling Beleid Onderwijspersoneel**Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL**T** 02 553 99 78nascholing@vlaanderen.be | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?*** Met dit formulier kan een organisatie een subsidie aanvragen voor een project op initiatief van de Vlaamse Regering voor de periode van 1 december 2022 tot en met 30 november 2023 en van 1 december 2023 tot en met 30 november 2024.***Wie vult dit formulier in?***De projectleider van het project vult dit formulier in en ondertekent het. ***Waar vindt u meer informatie over de subsidieaanvraag?***Meer informatie is opgenomen in de handleiding bij de aanvraag van een subsidie voor een project op initiatief van de Vlaamse Regering.***Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?***Mail de ondertekende versie van dit formulier én de niet-ondertekende Wordversie uiterlijk op 26 september 2022 naar elke.peeters@ond.vlaanderen.be en nascholing@vlaanderen.be.  |
|  |
|  | Gegevens van het project en de organisatie |
|  |
| 1 | Vul de titel van uw project in. |
|  | titel |       |
|  |
| 2 | Vul de gegevens van de organisatie in. |
|  | naam |       |
|  | gemeente |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  |
| 3 | Vul de gegevens in van de rekening waarop de subsidie gestort kan worden. |
|  | naam van de rekeninghouder |       |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  |
|  |
|  | Gegevens van de organisaties waarmee u voor dit project samenwerkt |
|  |
| 4 | Werkt u voor dit project samen met andere organisaties? |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 5. |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 6. |

|  |
| --- |
|  |
| 5 | Vul de gegevens in van de andere organisaties waarmee u voor dit project samenwerkt.Als u de gegevens van meer dan vier organisaties wilt opnemen, kopieert u de rij van organisatie 4 en de rijen eronder. U plakt die rijen onder de gegevens van organisatie 4. Op die manier kunt u de gegevens toevoegen van zo veel organisaties als u wilt. |
|  |
|  | **organisatie 1** |       |
|  |
|  | naam |       |
|  | gemeente |       |
|  |
|  | **organisatie 2** |       |
|  |
|  | naam |       |
|  | gemeente |       |
|  |
|  | **organisatie 3** |       |
|  |
|  | naam |       |
|  | gemeente |       |
|  |
|  | **organisatie 4** |       |
|  |
|  | naam |       |
|  | gemeente |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Aansluiting bij het prioritaire nascholingsthema |
|  |
| 6 | Omschrijf en onderbouw de opzet van uw project.Geef globaal aan hoe u de strategische doelstelingen wilt realiseren en geef informatie over de gekozen inhouden, methodieken, werkvormen, bronnen ... Onderbouw uw keuzes. Licht ook de visie op professionalisering en visie op de versterking van het Nederlands toe waarop het project gebaseerd is evenals wat de rol van uw projectmedewerker(s) is. U vertrekt daarbij vanuit het Nederlands als instructietaal[[1]](#footnote-2) en niet vanuit een andere taal en/of met een andere taal als finaliteit. Hou daarbij rekening met de kenmerken van effectieve professionalisering. Meer informatie daarover vindt u op <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6215>. Geef ook aan hoe het tweejarige traject is opgebouwd en waar de focus op ligt in jaar 1 en in jaar 2. Vermeld de mogelijke opportuniteiten van de tweejarige looptijd van het project. Omschrijf ook de wijze van transfer naar de school- en klaspraktijk en naar anderen in het schoolteam. |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | Geef per schooljaar aan via welke operationele doelstellingen u de strategische doelstellingen, zoals geformuleerd in de oproep, zult realiseren.Overkoepelende doelstellingen, bijvoorbeeld intake, kunt u bij algemene doelstellingen plaatsen. Formuleer de operationele doelstellingen in evalueerbare termen. Omschrijf via welke inhouden, methodieken en materialen de operationele doelstellingen gerealiseerd worden. Motiveer telkens waarom de gekozen methodiek aangewezen is om uw doelstelling te bereiken.  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | jaar 1 (1 december 2022-30 november 2023) |  |  |
|  |
|  | algemene doelstellingen: |  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | operationele doelstellingen |  | inhouden |  | didactische werkvormen, methode en materialen |  | motivering |
|  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |
|  | operationele doelstellingen |  | inhouden |  | didactische werkvormen, methode en materialen |  | motivering |
|  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |
|  | operationele doelstellingen |  | inhouden |  | didactische werkvormen, methode en materialen |  | motivering |
|  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |
|  | operationele doelstellingen |  | inhouden |  | didactische werkvormen, methode en materialen |  | motivering |
|  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | jaar 2 (1 december 2023- 30 november 2024) |  |  |
|  |
|  | algemene doelstellingen: |  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | operationele doelstellingen |
|  |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | operationele doelstellingen |
|  |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | operationele doelstellingen |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |
|  |
|  | operationele doelstellingen |
|  |       |
|  |
| 8 | Doelgroep *Hoeveel scholen zult u in 2022-2023 en 2023-2024 ondersteunen?* |
|  |
|  | schooljaar |  | aantal scholen |  |
|  | jaar 1 |  |       |  |
|  | jaar 2 |  |       |  |
|  |
| 9 | **Omschrijf de doelgroep van het project.** Geef daarbij ook aan hoe u binnen en tussen de scholen (groepen, gemeenschappen) zult selecteren en hoe u de deelnemers zult groeperen. |
|  |       |
|  |
|  | Projectplanning |
|  |
|  | Inhoudelijke planning |
|  |
| 10 | Beschrijf het modeltraject (inclusief belangrijke bouwstenen) dat u vooropstelt om de operationele doelstellingen die u hebt vermeld in vraag 7, te realiseren.U kunt dat modeltraject ook opnemen in een document dat u bij dit formulier voegt. Geef ook aan hoe u uw traject als een blended leren opzet en motiveer die keuze. Verduidelijk welke sessies u duurzaam digitaal wilt organiseren.  |
|  |       |
|  |
| 11 | Omschrijf hoe een modeltraject wordt geflexibiliseerd om maximaal in te spelen op de leernoden van de deelnemers. *Onderbouw uw werkwijze. Geef aan hoe u ervoor zorgt dat elk traject resulteert in een coherent geheel.* |
|  |       |
|  |
|  | Kwantitatieve planning van het project |
|  |
| 12 | Vul per schooljaar de kwantitatieve gegevens in. |
|  |
|  | jaar 1 |  |
|  |
|  | aantal trajecten |  | geschat aantal deelnemers per traject |  | aantal sessies in modeltraject |  | aantal uren per sessie |  | totaal aantal deelnemers  |  | totaal aantal sessies over de trajecten heen |
|  |       | trajecten |  |       | deelnemers |  |       | sessies |  |       | uur |  |       | deelnemers |  |       | sessies |
|  |
|  | jaar 2 |  |
|  | aantal trajecten |  | geschat aantal deelnemers per traject |  | aantal sessies in modeltraject |  | aantal uren per sessie |  | totaal aantal deelnemers van het project |  | totaal aantal sessies over de trajecten heen |
|  |       | trajecten |  |       | deelnemers |  |       | sessies |  |       | uur |  |       | deelnemers |  |       | sessies |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  | Valorisatie van uw project |
|  |
| 13 | Welke activiteiten voor welke doelgroep gaat u opzetten met het oog op de disseminatie en valorisatie van uw project?Motiveer uw keuze. Omschrijf welke grote stappen daarvoor gezet moeten worden.  |
|  |       |
|  |
|  | Samenwerking |
|  |
| 14 | Omschrijf van elke samenwerking de beweegredenen, de doelstelling(en), de samenwerkingsvorm, de cruciale randvoorwaarden en de opvolging.*Geef aan in welke fase(s) van het project die samenwerking plaatsvindt.*Als u niet samenwerkt met andere organisaties, hoeft u deze vraag niet in te vullen. |
|  |       |
|  |
|  | Kwaliteitsbewaking en evaluatie van uw project |
|  |
| 15 | Omschrijf de verschillende activiteiten op het vlak van kwaliteitsbewaking en evaluatie die u binnen uw project zult opzetten. |
|  |       |
|  |
|  | Gegevens van de projectleider |
|  |
| 16 | Vul de gegevens van de projectleider in.Bij professionalisering beschrijft u heel beknopt de mogelijkheden die u hebt om verder te professionaliseren. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | ervaring met het thema |       |
|  | tijdsbesteding |       |
|  | professionalisering |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens van de projectmedewerkers |
|  |
| 17 | Vul de gegevens van de projectmedewerkers in.Als u nog geen projectmedewerkers hebt aangewezen, omschrijft u de gewenste competenties en de taakomschrijving van de projectmedewerkers die u wilt aanstellen. Bij professionalisering beschrijft u heel beknopt de mogelijkheden die u de projectmedewerkers aanbiedt om zich verder te professionaliseren.Als u de gegevens van meer dan vier projectmedewerkers wilt opnemen, kopieert u de rij van projectmedewerker 4 en de rijen eronder. U plakt die rijen onder de gegevens van projectmedewerker 4. Op die manier kunt u de gegevens toevoegen van zo veel projectmedewerkers als u wilt. |
|  |
|  | **projectmedewerker 1** |       |
|  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | ervaring met het thema |       |
|  | taakomschrijving |       |
|  | tijdsbesteding |       |
|  | professionalisering |       |
|  |
|  | **projectmedewerker 2** |       |
|  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | ervaring met het thema |       |
|  | taakomschrijving |       |
|  | tijdsbesteding |       |
|  | professionalisering |       |
|  |
|  | **projectmedewerker 3** |       |
|  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | ervaring met het thema |       |
|  | taakomschrijving |       |
|  | tijdsbesteding |       |
|  | professionalisering |       |
|  |
|  | **projectmedewerker 4** |       |
|  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | ervaring met het thema |       |
|  | taakomschrijving |       |
|  | tijdsbesteding |       |
|  | professionalisering |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Financiële gegevens |
|  |
|  | Geplande uitgaven |
|  |
| 18 | Vul de gegevens van de geplande uitgaven voor het hele project voor werkjaar 1 in. |
|  |
|  | uitgavenpost |  | omschrijving |  | aantal |  | eenheidsprijs |  | subtotaal |
|  |
|  | **loonkosten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |       |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |  |  |       |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |
|  | **werkingskosten** |  |  |
|  |
|  | centraal beheer en algemene exploitatie |  |       |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  | materiële organisatie |  |       |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  | honoraria |  |       |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  | andere kosten van medewerkers |  |       |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |
|  | **uitrustingskosten** |  |       |  |       |  |       | euro |  |       | euro |
|  |
|  |  |  | **totaal** |  |  | **euro** |

|  |
| --- |
|   |
|  | Kostprijs van het project |
|  |
| 19 | Welk bedrag vraagt u per schooljaar voor het project? |
|  | werkjaar 1 |       | euro |
|  | werkjaar 2 |       | euro |
|  |
| 20 | Vul de gegevens van de kostprijs van het project in.*De kostprijs voor de trajecten berekent u door de kostprijs per sessie te vermenigvuldigen met het aantal sessies.* |
|  |
|  | jaar 1 |  | berekeningswijze |  | kostprijs |
|  | kostprijs per sessie |  |       |  |       | euro |
|  |
|  | kostprijs voor de trajecten |  |       | x |       | sessies |  |       | euro |
|  | kostprijs voor valorisatie |  |       |  |       | euro |
|  |
|  |  |  | **totaal** |  |  | **euro** |
|  |
|  | jaar 2 |  | berekeningswijze |  | kostprijs |
|  | kostprijs per sessie |  |       |  |       | euro |
|  |
|  | kostprijs voor de trajecten |  |       | x |       | sessies |  |       | euro |
|  | kostprijs voor valorisatie |  |       |  |       | euro |
|  |
|  |  |  | **totaal** |  |  | **euro** |
|  |
| 21 | Geef hieronder bijkomende informatie over de berekeningswijze van de kostprijs van het project, zeker over de duurzame digitale sessies.*U kunt die informatie ook opnemen in een document (bijvoorbeeld een Excelbestand) dat u bij dit formulier voegt.* |
|  |       |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 22 | Vul de onderstaande verklaring in.*De verklaring moet worden ondertekend door de projectleider, na goedkeuring door de gemachtigde van de organisatie.* |
|  | Ik verklaar dat de organisatie die ik vertegenwoordig (zoals benoemd in vraag 2) het projectplan zal uitvoeren op de wijze die is opgenomen in deze aanvraag en dat de gemachtigde van de organisatie akkoord gaat met deze aanvraag. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |

1. <http://taalunieversum.org/inhoud/taal-en-wetgeving/onderwijstaal-vlaanderen> [↑](#footnote-ref-2)