



Norme redazionali

La Rivista semestrale *Visioni LatinoAmericane* accetta contributi in portoghese, spagnolo e italiano sotto forma di articoli, recensioni, conferenze, interviste e comunicazioni con riferimento all'America Latina nelle sue diverse dimensioni.

Le proposte di pubblicazione (tra 5.500 e 8.500 parole) vengono sottoposte al vaglio della direzione e ad un comitato di lettori indipendenti qualificati e devono pervenire con un anticipo di almeno 5-6 mesi rispetto alla data prevista per la pubblicazione (Gennaio e Luglio). Devono pervenire tramite l'indirizzo di posta elettronica della rivista (csal@units.it) e contenere il titolo, il nome dell'autore (o degli autori), una nota biografica dell'autore (o degli autori), l'indirizzo per la corrispondenza completo di numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica, etc. e devono essere accompagnate da un riassunto di non oltre 70 parole e da 3-5 parole-chiave in italiano e in inglese, oltre che nella lingua in cui è redatto il lavoro.

L'invio del testo implica l'autorizzazione alla pubblicazione e la cessione gratuita dei diritti d'autore. La responsabilità per quanto esposto compete esclusivamente all'Autore.

Il testo va suddiviso in paragrafi numerati, che formeranno l'indice del saggio, da inserire subito sotto il nominativo dell'autore.

Formattazione del testo

- Utilizzare per l'intero contenuto del contributo il Tipo di carattere *Times New Roman*, Stile *Normale*, Dimensione del carattere *12*, Colore carattere *Automatico* (compresi i titoli).
- Imposta pagina: margine superiore cm 4; margine inferiore cm 4; margine sinistro cm 3; margine destro cm 3; intestazione cm 3; piè di pagina cm 2; rilegatura cm 0.
- Utilizzare il corsivo solo laddove strettamente necessario per differenziare parte del contenuto, parole straniere, etc.
- Evitare sottolineature, grassetto, maiuscole, etc.
- Utilizzare virgolette a caporale (es. «...») che si trovano in 'Inserisci', 'Simbolo'.
- Note a piè pagina: Tipo di carattere *Times New Roman*, Stile *Normale*, Dimensione del carattere *10*, Colore carattere *Automatico* (compresi i titoli). rientro di 5 cm in automatico (Vai in Paragrafo – Rientra cm 0,5) e non in manuale.

Formattazione del paragrafo

- Rientrare la prima riga all'inizio di ogni paragrafo di 0,5 cm in automatico (Vai in Paragrafo – Rientra cm 0,5) e non in manuale.
- Evitare, se possibile, di inserire elenchi puntati e numerati.
- Per le sigle utilizzare sempre il minuscolo (Usare per es.: Ceval e non CEPAL, Unesco e non UNESCO...).
- Evitare il più possibile l'uso del maiuscolo di rispetto (Usare per es. Fondo monetario e non Fondo Monetario, Ministero degli affari esteri e non Ministero degli Affari Esteri, presidente e non Presidente...).
- Parole straniere in corsivo.
- Non usare parole sottolineate.
- Non spaziare dopo l'apostrofo (l'uomo e non l' uomo).
- Solo uno spazio dopo il punto. Non spaziare prima della virgola, ma solo dopo la virgola.
- Eliminare gli spazi bianchi.



- Negli incisi usare il trattino lungo (–) separato da uno spazio sia prima che dopo; mentre nell'unione di una parola ad un'altra usare quello corto - (es.: psico-fisico).
- Fare attenzione agli accenti: È, è, poiché, perché, sé, affinché...

Immagini allegare al testo

- Eventuali immagini, tabelle e grafici, oltre che a venir inseriti nel contributo, dovranno essere inviati utilizzando file separati.

Citazioni

Per le citazioni poste in Nota a piè di pagina seguire gli esempi riportati qui sotto:

- E. Durkheim (1893), *La divisione del lavoro sociale*, Comunità, Milano, 1971.
- F. Lazzari, M. Merler (cur.), *La sociologia delle solidarietà*, FrancoAngeli, Milano, 2003.
- F. Lazzari, M. Merler (cur.), *La sociologia delle solidarietà*, op. cit., p.132.
- D. Parfit, *Equality or Priority?*, in M. Clayton, A. Williams (cur.), *The Ideal of Equality*, Macmillan, London, 2000, pp.125-140.
- M. Ferro, *Des sociétés malades du progrès*, «Le Monde Diplomatique», 525, 1997, pp.11-18.
- Per la citazione immediatamente consecutiva si utilizzerà *Ibidem*.

Per le citazioni nel corpo del testo indicare tra parentesi il cognome dell'autore, data della pubblicazione ed eventuale pagina citata (Morin, 2000: 54). Queste citazioni abbreviate inviano alla bibliografia che apparirà alla fine del lavoro riportando le indicazioni complete, come più sotto specificato, in stretto ordine alfabetico per cognome dell'autore. Tra cognome e nome non si porrà alcun segno di interpunzione, il titolo sarà sempre in corsivo, il nome della rivista con tutte le iniziali maiuscole, sarà tra virgolette a caporale («Le Monde Diplomatique»), seguita dal numero, anno e numeri di pagina.

Bibliografia

Per le indicazioni bibliografiche, in ordine alfabetico, si consiglia di seguire l'esempio riportato:

- Durkheim E. (1893), *La divisione del lavoro sociale*, Comunità, Milano, 1971.
- Ferro M., *Des sociétés malades du progrès*, «Le Monde Diplomatique», 525, 1997, pp.11-18.
- Lazzari F., M. Merler (cur.), *La sociologia delle solidarietà*, FrancoAngeli, Milano, 2003.
- Morin E., *La testa ben fatta. Riforma dell'insegnamento e riforma del pensiero*, Raffaello Cortina, Milano, 2000.

Intitolazione paragrafi

- Suddividere il testo in brevi paragrafi numerati e intitolati.

Abstract

- È richiesta una sintesi in italiano e in inglese di non oltre 70 parole (5-7 righe) – oltre ad una nella lingua in cui è redatto il contributo – priva di note e citazioni, che andrà posta alla fine della trattazione.



Nota biografica

- Al saggio va allegata una concisa nota biografica dell'Autore (3-4 righe, 35 parole circa), focalizzando l'attenzione sulle attività/occupazioni attuali e sulla propria bibliografia più recente.

Indice

- All'inizio del lavoro, dopo il titolo e il nome dell'autore (o degli autori), seguito dal nome dell'ente di appartenenza, inserire l'indice.

Parole chiave

- Alla fine del lavoro inserire 3-5 parole-chiave nella lingua in cui si è redatto il testo e quindi le stesse parole chiave in italiano e in inglese.

Diritti e responsabilità

- L'invio del testo presuppone l'implicita autorizzazione alla pubblicazione e la cessione gratuita dei diritti d'autore. La responsabilità per quanto esposto compete esclusivamente all'Autore.