

# Pla d'Educació Digital de Catalunya 2020-2023

## Gestió d'identitats digitals (IDI)

Projecte d'acceleració de la transformació digital dels centres  
26/10/2020

## Índex

<b>Introducció</b>	<b>3</b>
Glossari de termes utilitzats en aquest document	3
Identificador principal de l'alumnat	4
Àlies (opcional – només per accedir a serveis web)	4
Identificador G Suite (opcional)	5
Contrasenya inicial de l'alumnat	5
Identificadors del professorat	5
Contrasenyes del professorat	6
<b>L'aplicació IDI</b>	<b>7</b>
Accés a l'aplicació	7
Opció "Alumnes"	8
Regenerar la contrasenya, bloquejar l'usuari/ària i imprimir les credencials	11
Canviar l'àlies d'un alumne/a i afegir usuari G Suite, si escau	12
Opció "Importació àlies alumnes"	13
Opció "Docents"	14
Indicar l'usuari/ària G Suite, si escau	15
Descarregar la llista de docents	16

## Introducció

El sistema d'identitats digitals del Departament d'Educació (IDI) té com a objectiu facilitar al professorat i a l'alumnat l'accés personalitzat a dispositius i serveis en línia.

En una primera fase el sistema cal usar-lo per poder accedir als ordinadors portàtils distribuïts en el marc del Projecte d'acceleració de la transformació digital dels centres educatius.

### Glossari de termes utilitzats en aquest document

El Registre d'alumnes (**RALC**)<sup>1</sup> del Departament d'Educació assigna a cada alumne/a un codi únic format per un nombre variable de xifres numèriques. Aquest codi s'assigna en el moment que l'alumne/a es matricula per primera vegada en qualsevol centre del Servei d'Educació de Catalunya, i es manté al llarg de tota l'escolaritat.

El Departament assigna també, a tots els docents dels nivells educatius no universitaris, un compte de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (**XTEC.CAT**)<sup>2</sup> amb serveis associats de correu electrònic, edició i emmagatzematge de documents al núvol, espais de publicació web i accés al campus virtual de formació permanent Odissea<sup>3</sup>, entre d'altres. Els identificadors XTEC estan formats per una combinació de fins a 8 caràcters alfanumèrics.

D'altra banda, la Generalitat de Catalunya compta amb un sistema de gestió d'identitats i control d'accés als recursos (**GICAR**)<sup>4</sup> utilitzat pel seu personal per accedir al portal ATRI<sup>5</sup> i a altres serveis corporatius. Els dos sistemes no estan sincronitzats, i això fa que molts docents tinguin contrasenyes XTEC i GICAR diferents.

Tots els centres educatius no universitaris de Catalunya s'identifiquen amb un **codi de centre** format per 8 xifres numèriques.

Finalment, alguns centres educatius compten amb una plataforma de treball col·laboratiu, **G Suite**, on s'assignen també identificadors propis a l'alumnat i al professorat. Aquests identificadors tenen un paper important en l'accés als dispositius de tipus Chromebook.

Tots aquests sistemes (RALC, XTEC, GICAR, codi de centre i G Suite) intervenen en diversos aspectes en el nou sistema d'identitats digitals IDI.

---

<sup>1</sup> <https://espai.educacio.gencat.cat/Recursos/PMF-material-suport/Registre-alumnes/Pagines/default.aspx>

<sup>2</sup> [http://xtec.gencat.cat/ca/at\\_usuari/gestio/admin-usuaris/](http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/gestio/admin-usuaris/)

<sup>3</sup> <https://odissea.xec.cat>

<sup>4</sup> <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/solucions-corporatives/gestio-didentitats/gicar/>

<sup>5</sup> <https://atriportal.gencat.cat/>

## Identificador principal de l'alumnat

L'aplicació IDI assigna a cada alumne/a un identificador principal, que està format pel seu **codi RALC** seguit de l'expressió "**@edu.gencat.cat**". Per exemple:

123456789@edu.gencat.cat

## Àlies (opcional – només per accedir a serveis web)

De manera opcional, els centres poden assignar als alumnes un "àlies" format pel seu nom, cognom, curs o altres codis.

Els àlies es combinen amb el [nom propi del centre](#) (o amb el **codi de centre** si aquest no té "nom propi") per donar lloc a un identificador alternatiu. Per exemple, els identificadors alternatius assignats als alumnes del centre amb nom propi "insbonaire" tindrien la forma següent:

alba.garcia.insbonaire@edu.gencat.cat

En cas que el centre no tingui un nom propi assignat, l'àlies es forma amb el codi de centre:

alba.garcia.08765432@edu.gencat.cat

Cal tenir en compte que l'identificador principal i l'àlies, tot i contenir el signe "arrova", no són adreces electròniques.

**IMPORTANT: Per iniciar sessió als ordinadors Windows o Linkat cal utilitzar sempre l'identificador principal (codi RALC + «@edu.gencat.cat»). L'àlies només serveix per accedir a serveis web.**

## Identificador G Suite (opcional)

També de manera opcional, els centres que disposin d'un domini G Suite propi poden associar els seus identificadors al sistema d'identitats digitals del Departament. Per exemple:

`alba.garcia@nomdelcentre.cat --> 1234567890@edu.gencat.cat`

L'associació entre el sistema IDI i els identificadors G Suite dels centres resulta especialment útil per als centres que utilitzin ordinadors de tipus *Chromebook*, ja que permetrà sincronitzar l'accés al dispositiu (amb l'identificador principal o l'àlies) amb l'inici de sessió al compte de G Suite.

**IMPORTANT: L'identificador G Suite no serveix per a iniciar sessió als ordinadors amb Linkat o Windows. En aquests sistemes sempre cal utilitzar l'identificador principal (codi RALC + «@edu.gencat.cat»).**

## Contrasenya inicial de l'alumnat

IDI assigna a cada alumne/a una contrasenya inicial, que s'ha de canviar obligatòriament per una altra la primera vegada que l'alumne/a accedeixi a qualsevol dispositiu o aplicació integrada al sistema.

La contrasenya inicial dels alumnes es compon per l'expressió "IDI", seguida dels cinc primers dígits del codi RALC més la lletra "d" en minúscula. Per exemple, si l'alumne/a té el codi RALC 1234567890 li correspon la contrasenya inicial següent:

IDI12345d

En cas d'oblit, l'aplicació IDI facilita als centres educatius la possibilitat de restaurar la contrasenya inicial de qualsevol alumne/a. Aquesta s'ha de canviar novament per una de pròpia la següent vegada que accedeixi a qualsevol dispositiu o aplicació.

L'aplicació facilita també la impressió de notificacions en format PDF per informar els alumnes del seu identificador i contrasenya inicial.

## Identificadors del professorat

Els identificadors del professorat es construeixen a partir del seu **identificador XTEC** seguit de l'expressió "**@edu.gencat.cat**". Per exemple:

`jperez99@edu.gencat.cat`

Com en el cas dels alumnes, **no es tracta d'una adreça electrònica; només és un identificador.**

El sistema d'identitat digital no inclou actualment la possibilitat d'assignar àlies al professorat. En canvi, sí que permet associar l'identificador G Suite de centre.

## Contrasenyes del professorat

La contrasenya que ha d'utilitzar el personal docent per accedir al sistema és **la mateixa que s'utilitza per entrar a Atri**.<sup>6</sup> Les gestions per actualitzar i recuperar aquesta contrasenya cal fer-les al Portal d'autogestió de contrasenyes de la Generalitat de Catalunya.<sup>7</sup>

A diferència del que passa amb l'alumnat, **el professorat no ha de canviar la contrasenya en el accedir per primera vegada al sistema.**

---

<sup>6</sup> <https://atriportal.gencat.cat/>

<sup>7</sup> <https://idp4-gicar.gencat.cat/autogestio/>

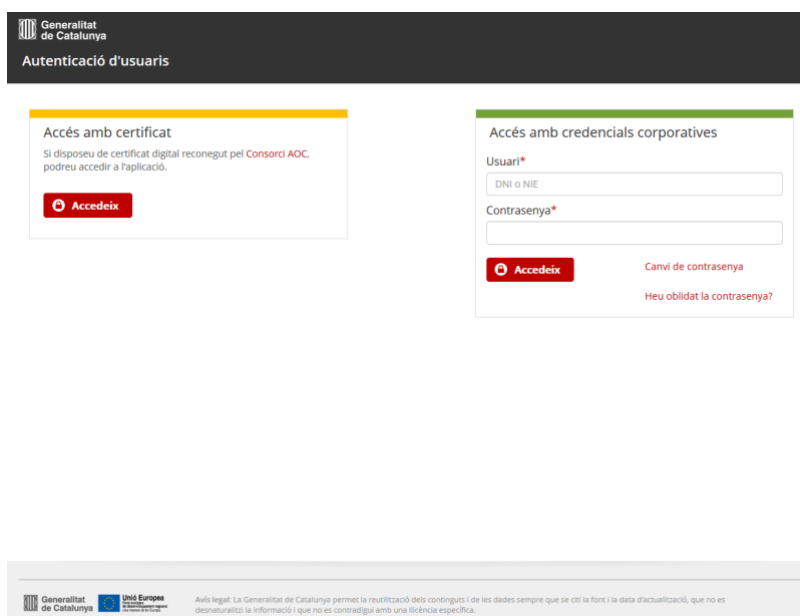
## L'aplicació IDI

L'aplicació de gestió de la identitat digital (IDI) permet fer diverses operacions relacionades amb els identificadors, les contrasenyes, els àlies i altres elements del sistema d'identitats.

L'aplicació **no serveix per donar d'alta o eliminar** registres d'alumnes i docents, ja que d'aquestes operacions se n'encarreguen altres aplicacions del Departament.

### Accés a l'aplicació

Per accedir a l'aplicació cal utilitzar l'usuari i la contrasenya ATRI/GICAR en el [enllaç següent](#).



The screenshot shows the 'Autenticació d'usuaris' (User Authentication) page. It features two main sections:

- Accés amb certificat:** A box with a yellow header stating 'Si disposeu de certificat digital reconegut pel Consorci AOC, podreu accedir a l'aplicació.' with an 'Accedeix' button.
- Accés amb credencials corporatives:** A box with a green header containing input fields for 'Usuari\*' (with 'DNI o NIE' as a hint) and 'Contrasenya\*'. It includes an 'Accedeix' button, a 'Canvi de contrasenya' link, and a 'Heu oblidat la contrasenya?' link.

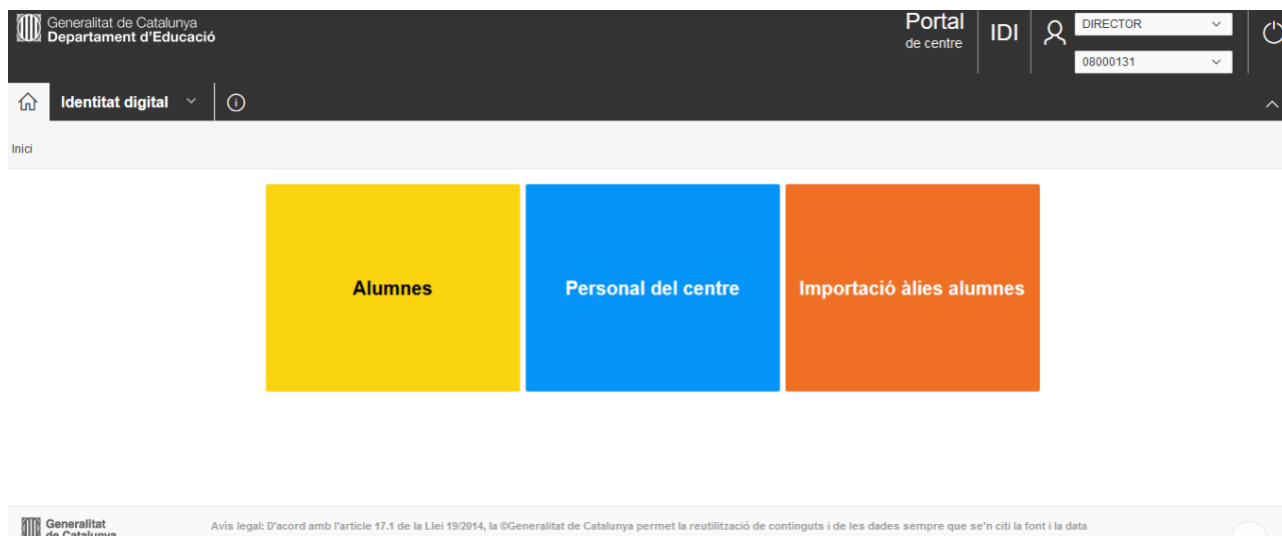
At the bottom, there is a footer with logos for 'Generalitat de Catalunya' and 'Unió Europea' (EU), along with a small legal notice: 'Avis legal: La Generalitat de Catalunya permet la reutilització dels continguts i de les dades sempre que se citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació i que no es contradigui amb una licència específica.'

Un cop identificat, les opcions varien segons el rol de l'usuari/ària. Així, si l'usuari/ària és personal del centre, té les opcions següents:



The screenshot shows the main interface of the IDI application for a user with the role 'PERSONAL\_CENTRE'. The top navigation bar includes the 'Generalitat de Catalunya Departament d'Educació' logo, the 'Portal de centre' label, the 'IDI' application name, a user profile icon, and the role 'PERSONAL\_CENTRE' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there is a 'Identitat digital' menu and a home icon. The main content area features two large, prominent buttons: a yellow one labeled 'Alumnes' and a blue one labeled 'Importació àlies alumnes'. The footer contains the 'Generalitat de Catalunya' logo and a legal notice: 'Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la @Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data'.

Si l'usuari/ària té el rol de director/a, hi té afegida una opció més:



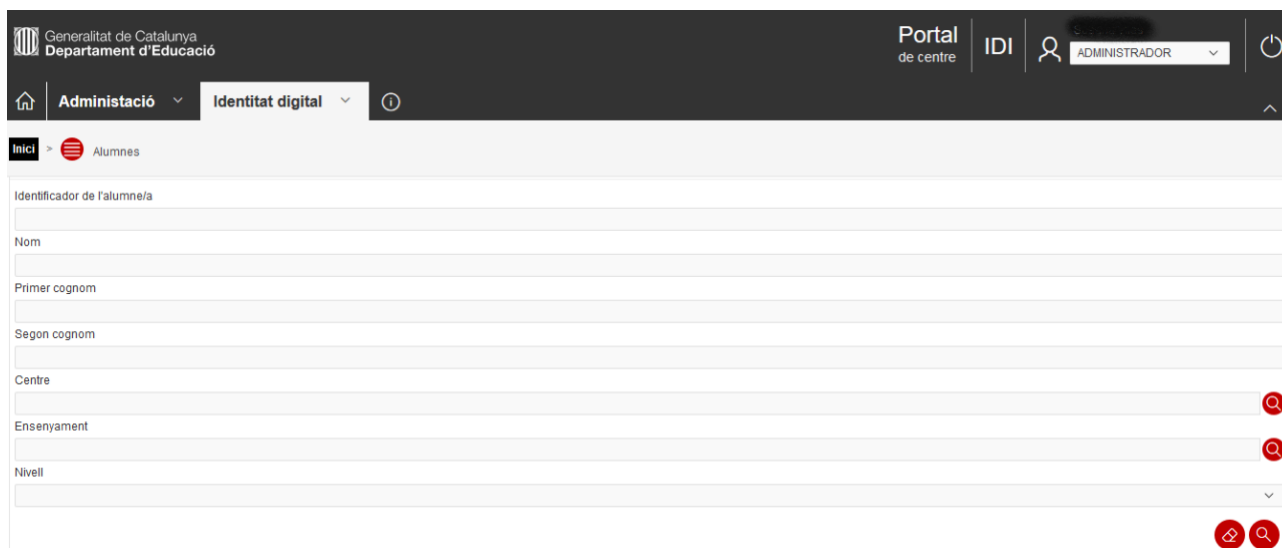
## Opció “Alumnes”

Aquesta opció permet obtenir informació de l'alumnat i gestionar-ne les accions següents:

- Regenerar la contrasenya
- Bloquejar usuari
- Imprimir credencials
- Informar d'àlies i d'usuari G Suite, si escau: des d'aquesta opció cal indicar alumne per l'alumne. Per fer-ho de manera massiva, cal utilitzar l'opció “Importació àlies alumnes”.

Per començar, cal cercar els alumnes sobre els quals es volen fer els canvis. Així, en la pantalla següent, cal seleccionar un centre, un ensenyament i un nivell, i fer clic a la icona “lupa”.





The screenshot shows a web interface for searching a student's digital identity. The header includes the Generalitat de Catalunya logo and the text 'Departament d'Educació'. On the right, there is a 'Portal de centre' section with 'IDI' and a user profile 'ADMINISTRADOR'. The main navigation bar shows 'Administració' and 'Identitat digital'. Below this, there is a breadcrumb 'Inici > Alumnes'. The search form is titled 'Identificador de l'alumne/a' and contains several input fields: 'Identificador de l'alumne/a', 'Nom', 'Primer cognom', 'Segon cognom', 'Centre', 'Ensenyament', and 'Nivell'. Each of the last four fields has a magnifying glass icon on its right side. At the bottom right of the form, there are two red circular icons: one with a magnifying glass and one with a search icon.

Si es coneix l'identificador de l'alumne/a, es pot escriure directament i fer clic a la lupa, sense indicar-hi ni el centre, ensenyament o nivell.

La informació que s'obté prové del RALC.

**Filtre**

Identificador de l'alumne/a

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Centre

08000131 - La Presentació (Arenys de Mar)

Ensenyament

BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials

Nivell

1

**Alumnes**

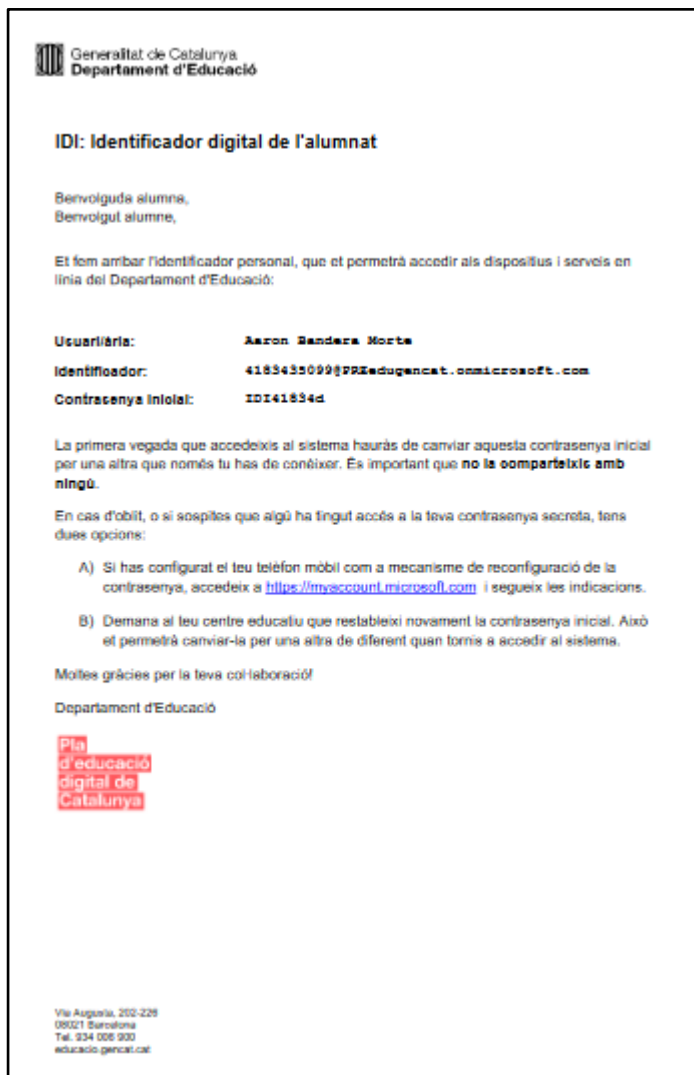
Sel.	Mod.	Identificador alumne/a	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Ensenyament	Nivell	Àltes	Google suite
<input type="checkbox"/>		210000000	Franco	Herminio	Jordi	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000001	Man	Vicenç	Lluís	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000002	Alfonso	Carla	Manel	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000003	Ala	Jordi	Carla	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000004	Man	Carla	Manel	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000005	Ala	Man	-	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000006	Laura Rita	Manel	Manel	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000007	Pau	Manel	Estel·la	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000008	Nerea	Manel	Carla	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000009	Man Zhongang	Teresa	Jordi	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000010	Manel	Manel	Lluís	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000011	Manel	Manel	Lluís	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000012	Jana	Alfonso	Manel	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000013	Laura	Manel	Carla	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-
<input type="checkbox"/>		210000014	Jana	Manel	Manel	BATXLOE 3000 - Batillerat d'humanitats i ciències socials	1	-	-


Registres 1 - 15 de 43 | [Posterior >](#)

Regenerar la contrasenya, bloquejar l'usuari/ària i imprimir les credencials

Un cop es visualitzen els alumnes en pantalla, es poden fer les accions següents:

- Regenerar la contrasenya: cal seleccionar tots els alumnes als quals cal regenerar la contrasenya i prémer l'opció "Regenera contrasenya". Amb aquesta acció els alumnes seleccionats tornen a tenir la contrasenya inicial, que tal com ja s'ha explicat, es compon per l'expressió "IDI" seguida dels cinc primers dígits del codi RALC de l'alumne/a més la lletra "d" en minúscula (per exemple IDI12345d).
- Bloquejar l'usuari: cal seleccionar tots els alumnes que cal bloquejar i prémer l'opció "Bloquejar usuari": amb aquesta acció ja es desactivaran els usuaris seleccionats. Per tornar-los a activar només cal regenerar-ne la contrasenya.
- Imprimir la credencial: no cal seleccionar cap alumne/a. L'opció "Imprimir credencials" crea un document PDF amb la carta que es lliura als alumnes, on se n'indica l'usuari i la contrasenya. El PDF ja conté la carta de cada un dels alumnes del centre, estudi i nivell que s'hagi seleccionat.



 Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

**IDI: Identificador digital de l'alumnat**

Benvolguda alumna,  
Benvolgut alumne,

Et fem arribar l'identificador personal, que et permetrà accedir als dispositius i serveis en línia del Departament d'Educació:

**Usuari/ària:** Aaron Bandera Norte  
**Identificador:** 4185435099@PP2educagencat.onmicrosoft.com  
**Contrasenya inicial:** IDI41854d

La primera vegada que accedeixis al sistema hauràs de canviar aquesta contrasenya inicial per una altra que només tu has de conèixer. És important que **no la comparteixis amb ningú**.

En cas d'oblit, o si sospites que algú ha tingut accés a la teva contrasenya secreta, tens dues opcions:

- A) Si has configurat el teu telèfon mòbil com a mecanisme de reconfiguració de la contrasenya, accedeix a <https://myaccount.microsoft.com> i segueix les indicacions.
- B) Demana al teu centre educatiu que restableixi novament la contrasenya inicial. Això et permetrà canviar-la per una altra de diferent quan tornis a accedir al sistema.

Moltes gràcies per la teva col·laboració!

Departament d'Educació

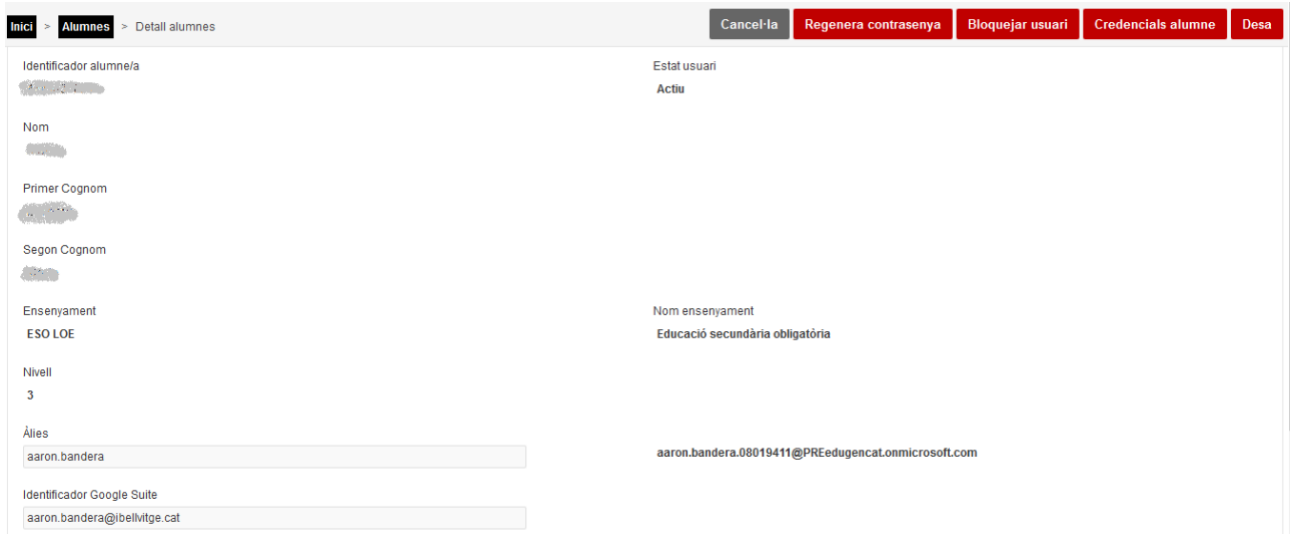
**Pla  
d'educació  
digital de  
Catalunya**

Via Augusta, 202-226  
08002 Barcelona  
Tel. 934 006 930  
educacio.gencat.cat

Si es produeixen errors en el procés de regenerar contrasenyes o bloquejar usuaris, l'opció "Mostrar errors procés" ja mostrarà aquests errors.

Canviar l'àlies d'un alumne/a i afegir usuari G Suite, si escau

Per canviar l'àlies d'un alumne/a o el seu identificador G Suite (en cas que el centre en faci ús) cal editar l'alumne/a des de la icona "llapis".



Inici > Alumnes > Detall alumnes		Cancel·la	Regenera contrasenya	Bloquejar usuari	Credencials alumne	Desa
Identificador alumne/a	[blurred]	Estat usuari	Actiu			
Nom	[blurred]					
Primer Cognom	[blurred]					
Segon Cognom	[blurred]					
Ensenyament	ESO LOE	Nom ensenyament	Educació secundària obligatòria			
Nivell	3					
Àlies	<input type="text" value="aaron.bandera"/>					aaron.bandera.08019411@PREeducat.onmicrosoft.com
Identificador Google Suite	<input type="text" value="aaron.bandera@ibellvitge.cat"/>					

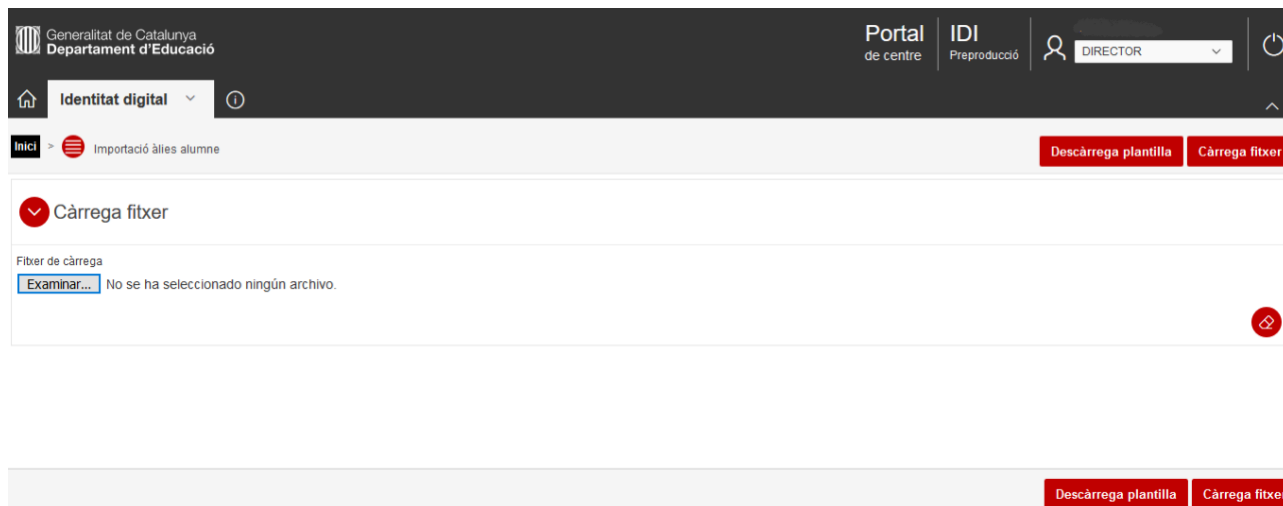
S'accedeix al detall de l'alumne/a. A la part inferior es pot indicar un àlies per l'alumne/a i/o el seu identificador G Suite.

A més, aquest detall de l'alumne/a també permet veure l'estat de l'usuari/ària (actiu o bloquejat), regenerar-ne la contrasenya, bloquejar-lo o imprimir-ne les credencials.

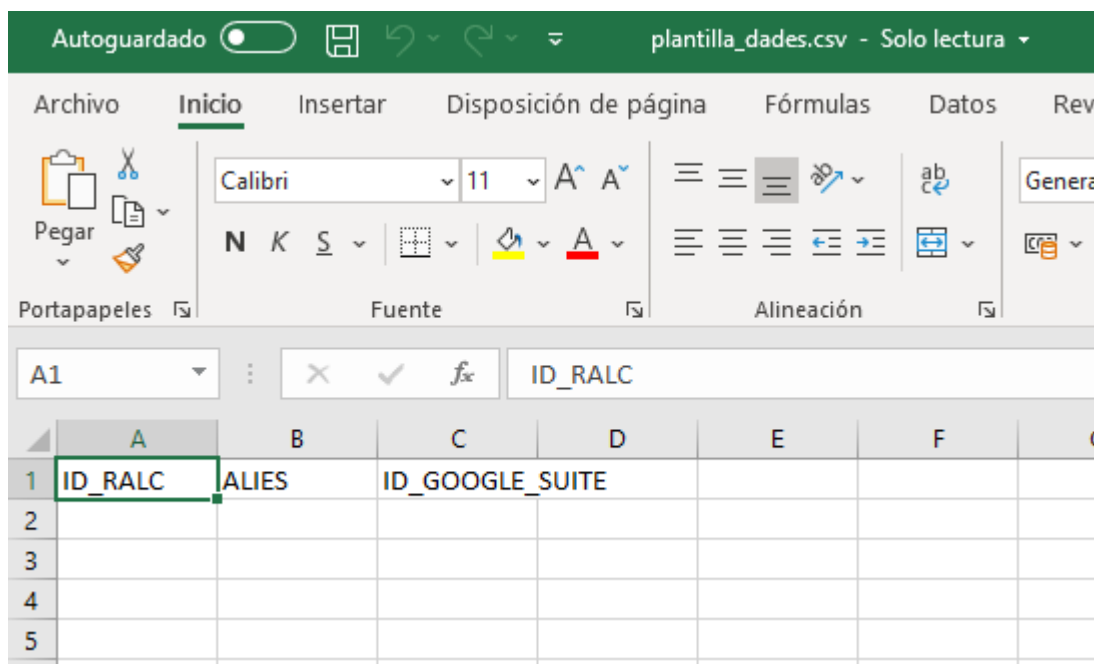
## Opció “Importació àlies alumnes”

L'opció “Importació àlies alumnes” permet importar de manera massiva els àlies d'alumnes i/o d'usuaris del G Suite del centre.

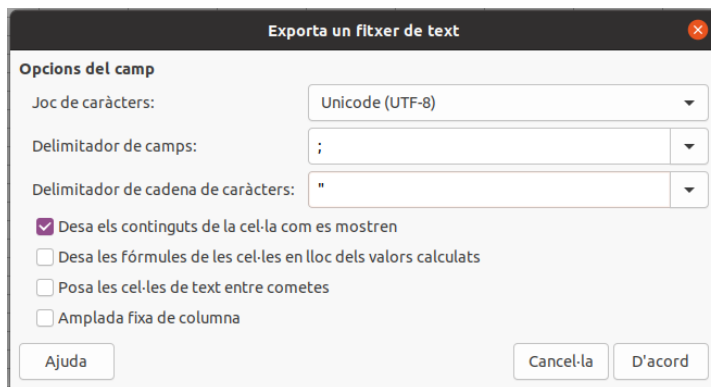
Si es fa clic a l'opció, apareix la pantalla següent:



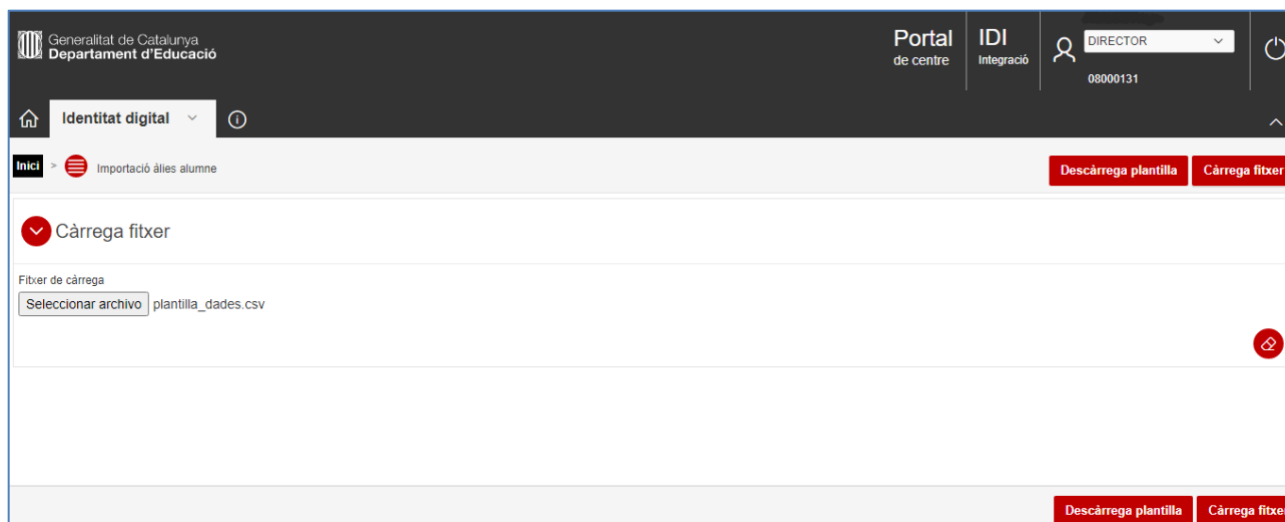
Abans de carregar cap fitxer, cal clicar a “Descarregar la plantilla” amb el botó vermell de la part superior dreta. Un cop s'ha descarregat la plantilla, cal obrir-la i indicar-hi l'identificador RALC, l'àlies i, si escau, l'usuari de G Suite de cada alumne/a que es vulgui actualitzar.



Cal desar la plantilla, sense canviar-ne el format CSV. En cas que hàgiu editat el document amb LibreOffice Calc, heu d'escollir el delimitador "punt i coma" en el moment de desar a format CSV:



Després es torna a l'aplicació IDI, es tria la plantilla amb l'opció "Seleccionar fitxer" i, finalment, es fa clic a l'opció "Càrrega fitxer".



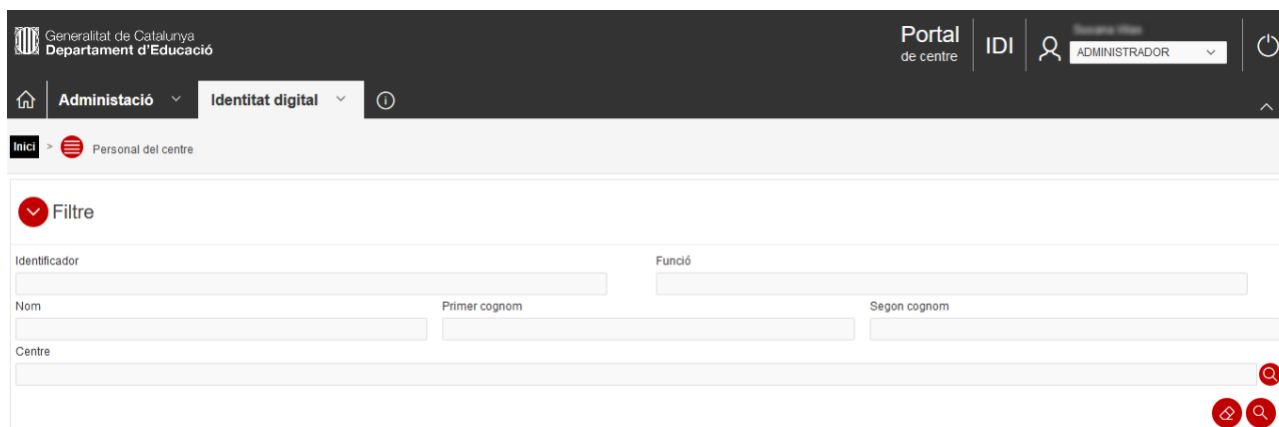
## Opció "Docents"

El rol de director/a de centre té una funcionalitat més per poder gestionar els usuaris que són docents, amb relació als quals es poden fer les accions següents:

- Indicar l'usuari G Suite, si escau.
- Descarregar la llista de docents.

Indicar l'usuari/ària G Suite, si escau

Si s'accedeix a l'opció, apareix la pantalla següent:



Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Educació

Portal de centre | IDI | ADMINISTRADOR

Administració | Identitat digital

Inici > Personal del centre

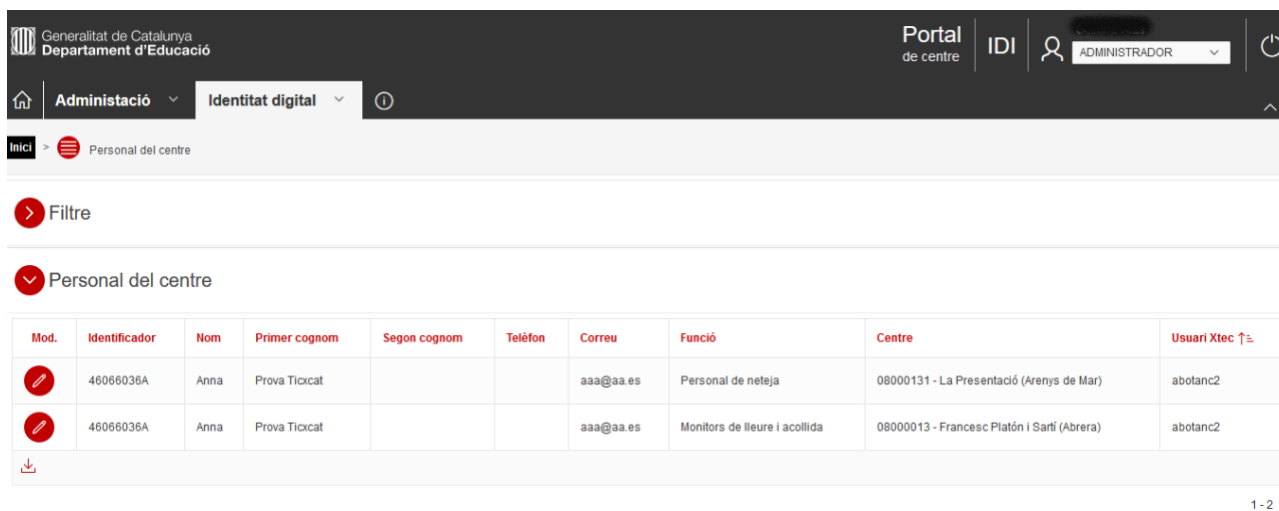
**Filtre**

Identificador  Funció

Nom  Primer cognom  Segon cognom

Centre

Es pot cercar per DNI, per la funció que desenvolupa el/la docent, pel nom i cognoms o pel centre.



Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Educació

Portal de centre | IDI | ADMINISTRADOR

Administració | Identitat digital

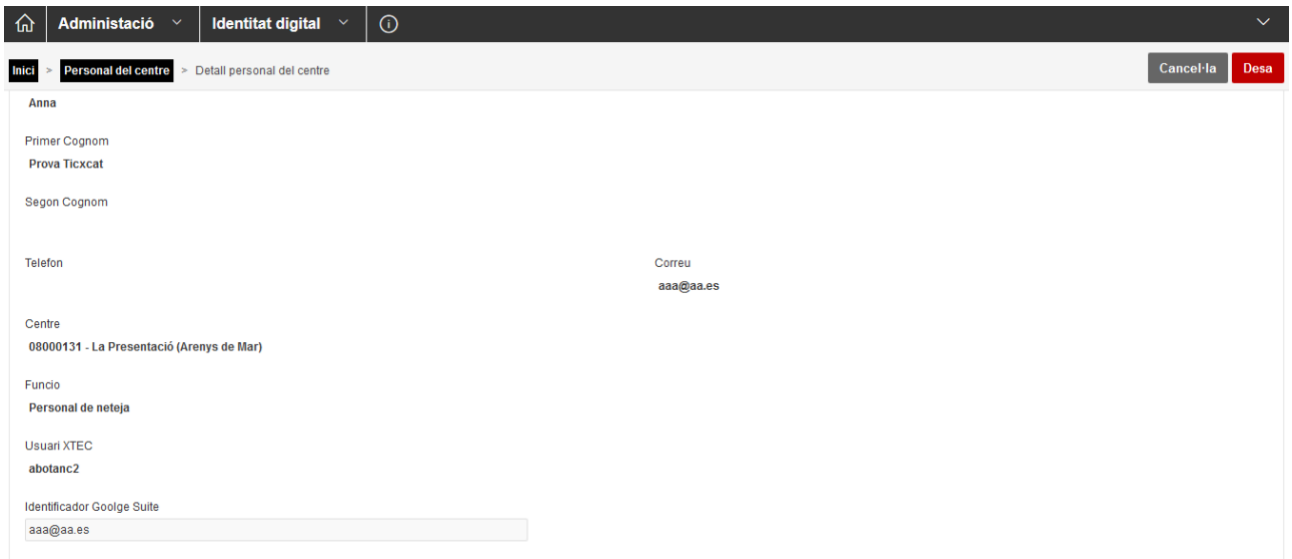
Inici > Personal del centre

**Personal del centre**

Mod.	Identificador	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Telèfon	Correu	Funció	Centre	Usuari Xtec ↑
	46066036A	Anna	Prova Tixcat			aaa@aa.es	Personal de neteja	08000131 - La Presentació (Arenys de Mar)	abotanc2
	46066036A	Anna	Prova Tixcat			aaa@aa.es	Monitors de lleure i acollida	08000013 - Francesc Platón i Sarí (Abrera)	abotanc2

1 - 2

Un cop es localitza, es pot accedir a la fitxa detallada mitjançant la icona "llapis".



**Administració** ▾ **Identitat digital** ▾ ⓘ  
**Inici** > **Personal del centre** > Detall personal del centre Cancel·la Desa

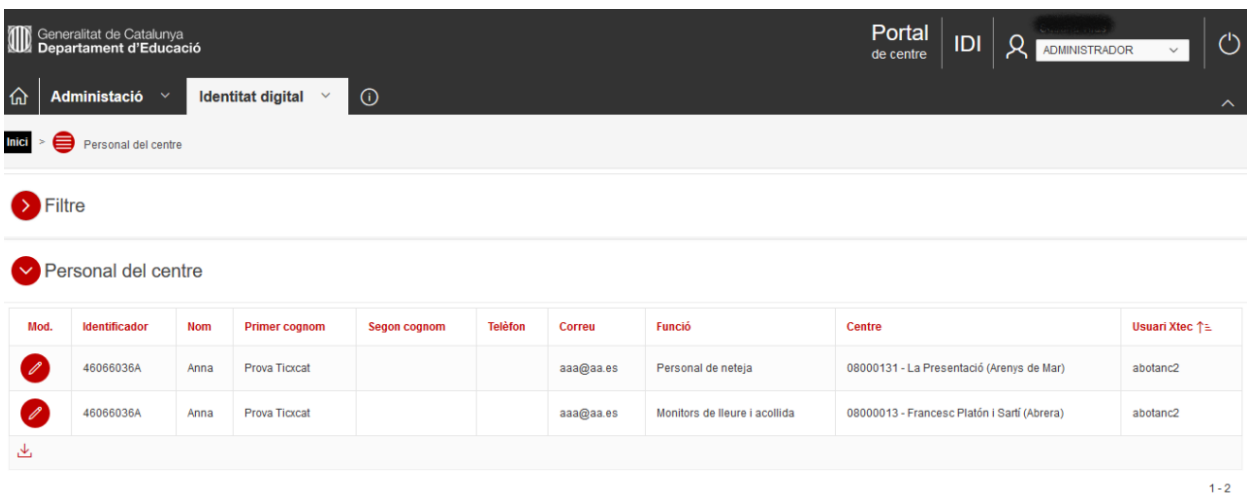
Anna  
 Primer Cognom  
 Prova Ticxcat  
 Segon Cognom  
 Telefon Correu  
aaa@aa.es  
 Centre  
 08000131 - La Presentació (Arenys de Mar)  
 Funció  
 Personal de neteja  
 Usuari XTEC  
 abotanc2  
 Identificador Google Suite  
 aaa@aa.es

En aquesta pantalla es pot afegir el camp "Identificador Google Suite". Un cop indicat, cal desar amb el botó situat a la part superior dreta.

## Descarregar la llista de docents

Un cop s'han cercat els docents i se n'ha obtingut la llista en pantalla, hi ha la possibilitat de descarregar-se aquesta llista en un fitxer en format CSV.

Per fer-ho, només cal fer un clic a la icona "fletxa" que hi ha a la part inferior esquerra, al final de la llista de docents.



**Generalitat de Catalunya**  
**Departament d'Educació** Portal de centre | IDI | ADMINISTRADOR ▾ | ⏻

**Administració** ▾ **Identitat digital** ▾ ⓘ  
**Inici** > Personal del centre

Filtre  
 Personal del centre

Mod.	Identificador	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Telèfon	Correu	Funció	Centre	Usuari Xtec ↑
	46066036A	Anna	Prova Ticxcat			aaa@aa.es	Personal de neteja	08000131 - La Presentació (Arenys de Mar)	abotanc2
	46066036A	Anna	Prova Ticxcat			aaa@aa.es	Monitors de lleure i acollida	08000013 - Francesc Platón i Sarfí (Abrera)	abotanc2

1 - 2