

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Danmarks Rejsebureau Forening

Børsen, 1217 København K

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 19. april 2023.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsenspåtegning	1
Kritiske revisorer	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
 Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsenspåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Danmarks Rejsebureau Forening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultat af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den

Direktion

Jakob Hahn

Bestyrelse

Peter Rasmussen
Formand

Morten Lysdal Damgaard
Næstformand

Heidi Maak Glinvad

Anna Lise Dam Larsen

Hans-Henrik Piplits Jensen

Carsten Lindholm Pedersen

Kritiske revisorer

Som Danmarks Rejsebureau Forenings kritiske revisorer, har vi foretaget review af foreningens årsrapport herunder drøftet årsrapporten og regnskabsåret med foreningens direktion.

Vores review har ikke givet anledning til bemærkninger.

København K, den

Kritisk revision

Berit Hjorth Rasmussen

Martin Berg Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danmarks Rejsebureau Forening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Rejsebureau Forening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Overtrædelse af bogføringslovgivningen

Foreningen har ikke overholdt bogføringslovgivningens krav om, at regnskabsmaterialet skal opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

København, den

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor
mne9459

Foreningsoplysninger

Foreningen

Danmarks Rejsebureau Forening
Børsen
1217 København K

CVR-nr.: 20 77 03 17
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Peter Rasmussen, Formand
Morten Lysdal Damgaard, Næstformand
Heidi Maak Glinvad
Anna Lise Dam Larsen
Hans-Henrik Piplits Jensen
Carsten Lindholm Pedersen

Direktion

Jakob Hahn

Revisor

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Danmarks Rejsebureau Forening

Danmarks Rejsebureau Forening (DRF) er en brancheforening for virksomheder indenfor rejsebranchen, der enten er etableret i Danmark eller på anden vis opererer på det danske marked.

DRF blev grundlagt i 1938, og havde i 2023 omkring 100 medlemmer, der repræsenterer en lang række erhvervsdrivende indenfor rejsebranchen med fokus på såvel fritids- som forretningsrejsende. Inden Covid-19 repræsenterede DRF's medlemmer omtrent 70% af omsætningen blandt de danske rejsearrangører.

Ifølge DRF's vedtægter er foreningens formål overordnet set at virke som en repræsentativ og landsdækkende brancheforening for rejsebranchen i Danmark. Til opnåelse af dette formål arbejder DRF gennem dennes bestyrelse, fraktioner og sekretariat bl.a. med at udvikle og sikre den danske rejsebranche gode rammevilkår, så det er attraktivt at drive virksomhed og arbejde indenfor rejsebranchen.

Foreningen arbejder sammen med en række andre interessenter for at sikre rejsebranchen gode konkurrencevilkår og varetager desuden medlemmernes interesser i relation til offentlige myndigheder, erhvervslivet og andre offentlige eller private organer.

Arbejdet med ovenstående formål indebærer, at foreningens sekretariat i dagligdagen yder en høj grad af rådgivning til foreningens medlemmer vedrørende deres økonomiske og juridiske forhold samt i mere generelle spørgsmål vedrørende den danske rejsebranche.

På foreningens generalforsamling den 19. april 2023 vedtog medlemmerne enstemmigt, at DRF skulle indgå i et tættere samarbejde med brancheforeningen Dansk Erhverv. Det medførte, at sekretariatet i løbet af sommeren skulle virksomhedsoverdrages til Dansk Erhverv, ligesom alle medlemmer af DRF samtidig blev medlem af Dansk Erhverv.

Denne integration var resultatet af et længere arbejde i DRF's bestyrelse, der i forlængelse af den store indflydelse, som Covid-19 havde haft på rejsebranchen og dermed også på foreningens økonomi og ressourcer, havde haft fokus på, hvordan foreningens fremtid blev sikret bedst muligt.

Bestyrelsen havde en målsætning om, at foreningen fremover som minimum skulle opretholde, men også gerne forbedre kvaliteten og omfanget af medlemsrådgivningen. Dette kunne efter bestyrelsens vurdering bedst opfyldes ved, at DRF's medlemmer indgik i en tættere og mere forpligtende relation med Dansk Erhverv, samtidig med at det måtte forventes, at der kunne opnås synergieffekter ved at integrere DRF's sekretariat i Dansk Erhverv.

Virksomhedsoverdragelsen af sekretariatet og optagelse af DRF's medlemmer som medlem af Dansk Erhverv fik virkning fra og med den 1. juli 2023. DRF er fortsat en selvstændig brancheforening med egen bestyrelse og bestemmelsesret, men alle medlemmer af DRF vil fremover også være medlem af Dansk Erhverv.

Integrationen og sammenlægningen har naturligvis været forbundet med nogle meromkostninger. Disse omkostninger var ikke en del af det budget, der blev fremlagt på generalforsamlingen i april 2023, idet medlemmerne først på samme generalforsamling skulle tage stilling til bestyrelsens forslag om en integration med Dansk Erhverv.

Ledelsesberetning

Det på generalforsamlingen fremlagte budget for 2023 var derfor udarbejdet med udgangspunkt i, at DRF fortsatte for sig selv som hidtil. Eftersom medlemmerne stemte for bestyrelsens forslag, ændrede de økonomiske forudsætninger for 2023 sig betragteligt.

Årets resultat viser således også et større underskud end det budgetterede underskud på 351.000 kr., der blev præsenteret og godkendt på generalforsamlingen. På medlemsmødet den 26. oktober 2023 kunne det oplyses, at prognosen for 2023-resultatet som følge af den gennemførte medlemsintegration med Dansk Erhverv og den dertil knyttede virksomhedsoverdragelse medførte, at det forventelige underskud for 2023 ville beløbe sig til 1.48 mio.kr. Det faktiske underskud i årets resultat på 1.364.176 kr. er dermed en smule mindre end det på medlemsmødet den 26. oktober 2023 oplyste. Årsagerne til meromkostningerne var forventelige som led i den nye konstellation, og på den baggrund anses årets resultat for acceptabelt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danmarks Rejsebureau Forening er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingenter, øvrige indtægter, optagelsesgebyrer samt forsikringsordning periodiseres pr. statusdagen.

Omkostninger

Omkostninger vedrører personale, lokale, sekretariat, møde- og rejse, års- og medlemsmøder, rejseankenævnet og andre eksterne omkostninger. Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat og udskudt skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Foreningen er skattepligtig af alle indkomster, dog således at øvrig indkomst op til kr. 200.000 er skattefri.

Den aktuelle skat beregnes med den for året gældende skattesats.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat indregnes i balancen som skatten af alle midlertidige forskelle. Den udskudte skat beregnes med den skattesats, der ud fra vedtagen lovgivning inden regnskabsårets udløb er gældende på det tidspunkt, hvor den forventes at realiseres.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris. Der afskrives ikke på anlægsaktivet, idet aktivet ikke forventes at undergå nogen værdiforringelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender

Værdipapirer

Værdipapirer under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Realiserede og urealiserede kursavancer og kurstab indregnes i resultatopgørelsen.

Forudbetalte og forudfakturerede kontingenter

Forudbetalte og forudfakturerede kontingenter omfatter fakturerede kontingenter på statusdagen, som vedrører det kommende regnskabsår. Der foretages ikke modregning i tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser af ikke-indbetalte forudfakturerede kontingenter.

Øvrige gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
Kontingenter	4.176.518	4.428.264
1 Optagelsesgebyr	1.500	1.000
Øvrige indtægter	135.977	74.710
Forsikringsordning	150.000	150.000
Indtægter i alt	4.463.995	4.653.974
2 Personaleomkostninger	-2.567.574	-3.619.691
3 Lokaleomkostninger	-223.769	-180.451
4 Sekretariatsomkostninger	-2.693.125	-530.241
5 Møde- og rejseomkostninger	-385.140	-321.490
6 Andre eksterne omkostninger	-25.500	-104.550
7 Omkostninger, års- og medlemsmøder	-92.968	-67.843
8 Rejseankenævnet	-16.000	-12.000
Omkostninger i alt	-6.004.076	-4.836.266
Resultat før finansielle poster	-1.540.081	-182.292
9 Finansielle indtægter	176.366	85.439
10 Finansielle omkostninger	-461	-354.320
Resultat før skat	-1.364.176	-451.173
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-1.364.176	-451.173
Årets resultat fordeles således:		
Overført til "Overført resultat"	-1.364.176	-451.173
I alt	-1.364.176	-451.173

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Anlægsaktiver		
Deposita	<u>0</u>	<u>52.820</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>52.820</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>52.820</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	211.392	4.166.265
Andre tilgodehavender	502.801	0
Periodeafgrænsningsposter	<u>49.575</u>	<u>93.889</u>
Tilgodehavender i alt	<u>763.768</u>	<u>4.260.154</u>
Værdipapirer	<u>141</u>	<u>3.816.984</u>
Likvide beholdninger	<u>2.641.830</u>	<u>1.236.265</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.405.739</u>	<u>9.313.403</u>
Aktiver i alt	<u>3.405.739</u>	<u>9.366.223</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Egenkapital		
11 Kapitalkonto	3.028.161	4.392.337
Egenkapital i alt	3.028.161	4.392.337
Gældsforpligtelser		
Forudbetalte og forudfakturerede kontingenter	0	3.960.320
Leverandører af varer og tjenesteydelser	178.611	58.666
12 Anden gæld	198.967	954.900
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	377.578	4.973.886
Gældsforpligtelser i alt	377.578	4.973.886
Passiver i alt	3.405.739	9.366.223

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1. Optagelsesgebyr		
Fyrholt Rejser	0	500
BECH Travel	0	500
South East African Travel	500	0
AdventureDK	500	0
Nyati Safari	500	0
	<u>1.500</u>	<u>1.000</u>
2. Personaleomkostninger		
Gager, lønninger og feriepenge	2.416.867	3.420.518
Lønsumsafgift mv.	58.134	76.224
Vikarassistance	35.906	56.279
Diverse personaleomkostninger	48.731	65.793
Kursusomkostninger	7.936	8.085
Lønrefusion	0	-7.208
	<u>2.567.574</u>	<u>3.619.691</u>
3. Lokaleomkostninger		
Husleje	149.290	180.451
Fraflytning	74.479	0
	<u>223.769</u>	<u>180.451</u>

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
4. Sekretariatsomkostninger		
Telefon	67.431	86.104
Kontingenter	120.302	99.862
Forsikringer	47.120	73.056
Aviser og tidsskrifter	35.109	28.640
IT serviceabonnement	9.311	6.487
Småanskaffelser	2.580	11.708
Reparation og vedligeholdelse, driftsmidler	56.412	95.260
Revision	54.300	50.750
Øvrig skatte- og regnskabsmæssig assistance	26.988	7.225
Markedsføring	9.101	20.000
Bankgebyrer og diverse omkostninger	15.420	12.881
GroupCare	21.299	26.179
Tab på debitorer	74.375	21.977
Hensat til tab på debitorer	-16.301	-10.061
Sekretariatsvederlag	2.165.402	0
Øvrige omkostninger	4.276	173
	<u>2.693.125</u>	<u>530.241</u>
5. Møde- og rejseomkostninger		
Omkostningsgodtgørelse til bestyrelsen	136.000	136.000
Repræsentation	15.209	9.883
Bestyrelsesmøder	19.908	28.779
Rejseomkostninger	150.473	146.828
Andre møder	63.550	0
	<u>385.140</u>	<u>321.490</u>
6. Andre eksterne omkostninger		
Juridisk assistance	25.500	104.550
	<u>25.500</u>	<u>104.550</u>

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
7. Omkostninger, års- og medlemsmøder		
Årsmøde	57.371	57.647
Medlemsmøder- og kurser	<u>35.597</u>	<u>10.196</u>
	<u>92.968</u>	<u>67.843</u>
8. Rejseankenævnet		
Honorar, refunderet af rejseankenævnet	<u>16.000</u>	<u>12.000</u>
	<u>16.000</u>	<u>12.000</u>
9. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	405	0
Kursreguleringer	<u>175.961</u>	<u>85.439</u>
	<u>176.366</u>	<u>85.439</u>
10. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	11.238
Renter, feriemidler	0	4.043
Kursregulering	<u>461</u>	<u>339.039</u>
	<u>461</u>	<u>354.320</u>

Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
11. Kapitalkonto		
Overført resultat 1. januar	4.392.337	4.843.510
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-1.364.176</u>	<u>-451.173</u>
	<u>3.028.161</u>	<u>4.392.337</u>
12. Anden gæld		
Moms	0	674.949
Skyldig A-skat, feriepenge, lønsumsafgifter m.v.	93.388	17.813
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	0	141.664
Legat	45.000	45.000
Skyldige omkostninger	<u>60.579</u>	<u>75.476</u>
	<u>198.967</u>	<u>954.900</u>