



ANVISNING

23.6.2022

OPH-2994-2022

Anordnarna av småbarnspedagogik
Anordnarna av grundläggande utbildning
Anordnarna av utbildning som handleder för examensutbildning
Anordnarna av gymnasieutbildning
Anordnarna av yrkesutbildning
Huvudmännen för läroanstalter inom fritt bildningsarbete

Att spara undervisnings- och utbildningsanordnarens uppgifter i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning via tjänsten KOSKI

Utbildningsstyrelsen har den 1 augusti 2022 utfärdat en föreskrift till utbildningsanordnare och upprätthållare av läroanstalter om sparande av uppgifter i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning med stöd av 6 § i lagen om nationella studie- och examensregister. Denna anvisning preciserar föreskriftens innehåll och ger anvisningar för sparandet av uppgifter enligt 7–9 § och 9 a–9 d § i lagen om nationella studie- och examensregister (884/2017), som sparas via KOSKI-tjänsten i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning, med undantag för uppgifter enligt 9 § 2–5 mom., som sparas i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning via ePUK-tjänsten.

Föreskriften och anvisningen ersätter Utbildningsstyrelsens tidigare föreskrift om sparande av undervisnings- och utbildningsanordnarens uppgifter i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning (OPH-2626-2021).

Vi ber er att informera er organisation, era läroanstalter, era ansvariga användare av Studieinfo samt era KOSKI-användare om denna anvisning.

Utbildningsanordnarna är gemensamt personuppgiftsansvariga för de uppgifter som de har fört in i systemet och ansvarar för uppgifternas innehåll och riktighet. De gemensamt personuppgiftsansvariga ska se till att de uppgifter som sparas är aktuella.

Utbildningsstyrelsen är gemensamt personuppgiftsansvarig och ansvarar för informationsresursen i allmänhet och för de tekniska förutsättningarna för lagring, behandling och utlämnande av uppgifter.

Utbildningsanordnarna och huvudmännen för läroanstalterna samt de aktörer som avses i 9 § 6 mom. svarar i fråga om de uppgifter som de fört in för korrektheten enligt artikel 5.1 d och för den registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 i



Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), nedan den allmänna dataskyddsförordningen. Utbildningsstyrelsen svarar för den personuppgiftsansvariges övriga skyldigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen och för tillgodoseendet av den registrerades övriga rättigheter.

Uppgifter som ska sparas i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning via tjänsten KOSKI

Grundläggande utbildning och förskoleundervisning

En utbildningsanordnare som avses i lagen om grundläggande utbildning ska för de elever som deltar i utbildning i enlighet med lagen om grundläggande utbildning föra in uppgifter i informationsresursen enligt föreskriften.

Som preciserande anvisning ska man i fråga om bedömningarna för elever i undervisning enligt den grundläggande utbildningen för unga spara bedömningarna i läsårsbetygen och avgångsbetygen, men inte bedömningarna i mellanbetygen. I bedömningarna inom grundläggande utbildning för vuxna sparar man bedömningarna av läroämnena och kursprestationerna.

För den grundläggande utbildningens och förskoleundervisningens del har enstaka ändringar och preciseringar gjorts i informationsresursens uppgiftsförteckning. Den uppdaterade uppgiftsförteckningen finns som bilaga till föreskriften.

Den uppdaterade uppgiftsförteckningen finns också på adressen:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumenttaatio/tietomalli>

Ändringshistoriken i informationsresursens logg för uppgiftsöverföring finns på adressen:

https://github.com/Opetushallitus/koski/blob/master/tiedonsiirtoprotokollan_muut_oshistoria.md.

Gymnasieutbildning

Anordnare av sådan utbildning som avses i gymnasielagen och aktörer som ordnar utbildning som leder till International Baccalaureate-examen (IB) eller Deutsches Internationales Abitur-examen (DIA) i Finland ska i informationsresursen registrera uppgifter om sina studerande i utbildning enligt gymnasielagen eller i utbildning som leder till IB- eller DIA-examen i enlighet med föreskriften.

För gymnasieutbildningens del har därtill enstaka ändringar och preciseringar



gjorts i informationsresursens uppgiftsförteckning. Gymnasieutbildningens uppgiftsförteckning jämte ändringar finns som bilaga till föreskriften och på adressen:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/tietomalli>

Ändringshistoriken i informationsresursens logg för uppgiftsöverföring finns på adressen:

https://github.com/Opetushallitus/koski/blob/master/tiedonsiirtoprotokollan_muut_oshistoria.md

Yrkesutbildning

En utbildningsanordnare som avses i lagen om yrkesutbildning ska för varje studerande som deltar i utbildning i enlighet med lagen om yrkesutbildning föra in uppgifter i informationsresursen enligt föreskriften.

För yrkesutbildningens del har det därtill gjorts enskilda ändringar och preciseringar i fråga om informationsresursens datainnehåll. Den uppdaterade uppgiftsförteckningen finns som bilaga till föreskriften.

Den uppdaterade uppgiftsförteckningen finns också på adressen:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/tietomalli>

Ändringshistoriken för datainnehållets dataöverföringsprotokoll finns på:

https://github.com/Opetushallitus/koski/blob/master/tiedonsiirtoprotokollan_muut_oshistoria.md.

Utbildning inom fritt bildningsarbete

En utbildningsanordnare som avses i lagen om fritt bildningsarbete ska i informationsresursen föra in uppgifter om sina studerande som deltar i utbildning i enlighet med 7 a kap. i lagen om fritt bildningsarbete och i enlighet med 5 § 2 mom. i läropliktslagen

Dessutom ska en huvudman för en läroanstalt som avses i lagen om fritt bildningsarbetet i informationsresursen föra in uppgifter om sina studerande som deltar i utbildning som uppfyller förutsättningarna i 6 b § i lagen om fritt bildningsarbete, studerande som deltar i annan än i 7 a kap. i lagen om fritt bildningsarbete eller i 5 § 2 mom. i läropliktslagen avsedd utbildning, om huvudmannen för läroanstalten har beslutat att erbjuda de studerande som deltar i utbildning lagring i informationsresursen och den studerande samtycker till att uppgifterna förs in.



För utbildningar inom fritt bildningsarbete har det gjorts enskilda ändringar och preciseringar i fråga om informationsresursens datainnehåll. Det datainnehåll som innehåller förändringar har bifogats till föreskriften.

Det aktuella informationsinnehållet hittas dessutom på sidan:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/tietomalli>

Ändringshistoriken för informationsöverföringsprotokollet finns på sidan:

https://github.com/Opetushallitus/koski/blob/master/tiedonsiirtoprotokollan_muut_oshistoria.md .

Utbildning som handleder för examensutbildning

Anordnare av sådan utbildning som avses i lagen om utbildning som handleder för examensutbildning (1215/2020) ska i informationsresursen registrera information om sina studerande i utbildning enligt lagen om utbildning som handleder för examensutbildning i enlighet med föreskriften från och med den 1 augusti 2022.

Det datainnehåll som ska sparas om utbildning som handleder för examensutbildning har bifogats till föreskriften.

Det aktuella datainnehållet finns dessutom på sidan:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/tietomalli>

Ändringshistoriken för datainnehållets dataöverföringsprotokoll finns på:

https://github.com/Opetushallitus/koski/blob/master/tiedonsiirtoprotokollan_muut_oshistoria.md.

Datastrukturen och uppgifterna

Undervisnings- och utbildningsanordnare ska spara uppgifter i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning via KOSKI-tjänsten i första hand från studieadministrationssystemet med ett dataöverföringsgränssnitt av REST-typ, där dataformatet är JSON. Det rekommenderas att man använder ett gränssnitt för dataöverföring för att uppgifterna ska uppdateras automatiskt och det manuella arbetet minskas.

Om detta inte är möjligt ska undervisnings- eller utbildningsanordnaren spara uppgifterna i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning via användargränssnittet.

Uppgifter om studierätter som skapats genom dataöverföring kan inte uppdateras via inmatningsgränssnittet. Studierätter och uppgifter om dem som sparats via inmatningsgränssnittet kan uppdateras genom en dataöverföring, om utbildningsanordnaren övergår till att använda ett studieadministrationssystem som har KOSKI-integration.



En beskrivning av gränssnittet för dataöverföring, dataformatet och uppgifterna finns på: <https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio>

Undervisnings- och utbildningsanordnare ska spara nya uppgifter samt uppdatera och korrigera uppgifter i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning utan dröjsmål. Uppgifterna i informationsresursen används av medborgare som tar del av sina egna uppgifter och av myndigheter som har rätt till dem för att sköta sina uppgifter.

Sen när ska uppgifterna föras in

Lagen om nationella studie- och examensregister förpliktar till att spara de listade uppgifterna om alla personer som är elever och studerande i sådana utbildningar som avses i 7–9 § från och med den 1 januari 2018, med undantag för elever i förskoleundervisning samt de tider som anges nedan för studerande inom övrig yrkesutbildning.

Dessutom ska anordnare av yrkesutbildning spara uppgifter om personer som avlagt en sådan yrkesinriktad grundexamen som avses i lagen om yrkesutbildning (630/1998) år 2017.

I informationsresursen ska man föra in uppgifter om personer som från och med 1.1.2019 har deltagit i övrig yrkesutbildning, inklusive studier som de studerande har avlagt inom utbildningen i fråga innan lagen träder i kraft.

I informationsresursen ska man föra in uppgifter om samtliga elever som från och med 1.1.2019 deltagit i förskoleundervisning som ordnas på kommunens eller samkommunens verksamhetsställe inom småbarnspedagogik. Motsvarande uppgifter om elever som deltar i förskoleundervisning som ordnas på en privat serviceproducents verksamhetsställe inom småbarnspedagogik ska föras in i informationsresursen från och med 1.1.2020.

I informationsresursen ska man spara de uppgifter som avses i 9 a § i lagen om nationella studie- och examensregister om personer som efter den 1 augusti 2021 har deltagit i sådan utbildning som ordnats av en läroanstalt för fritt bildningsarbete och som avses 7 a § i lagen om fritt bildningsarbete eller i 5 § 2 mom. i läropliktslagen.

I informationsresursen ska man spara de uppgifter som avses i 9 d § i lagen om nationella studie- och examensregister om personer som gett sitt samtycke till sparande av uppgifter från och med den 1 augusti 2021, som har deltagit i utbildning inom fritt bildningsarbete som uppfyller förutsättningarna enligt 6 b § i lagen om fritt bildningsarbete, om upprätthållaren av läroanstalten har beslutat att erbjuda lagring i informationsresursen till studerande som deltar i utbildningen i fråga.



I informationsresursen ska man spara de uppgifter som avses i 9 c § i lagen om nationella studie- och examensregister om avgiftsfrihet för studerande som deltar i utbildningar enligt 4 § i läropliktslagen (1214/2020) och om utbildningens avgiftsfrihet samt förlängning av avgiftsfrihet från och med den 1 augusti 2021.

I informationsresursen ska man spara de uppgifter som avses i 9 b § i lagen om nationella studie- och examensregister om personer som efter den 1 augusti 2022 varit studerande i utbildning som handleder för examensutbildning.

Skyldigheten att registrera uppgifter berör också de utbildningsanordnare och upprätthållare av läroanstalter vars anordnartillstånd omfattas av en övergångsperiod.

Lagen tillåter undervisnings- och utbildningsanordnare att spara uppgifter som är äldre än vad ovan beskrivna tidsgränser anger i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning. Detta är önskvärt om uppgifterna finns tillgängliga i elektronisk form och kan överföras. Heltäckande prestationsuppgifter underlättar medborgarnas och myndigheternas användning av KOSKI.

I informationsresursen får man dock inte spara uppgifter om utbildning inom fritt bildningsarbete som avses i 9 d § i lagen om nationella studie- och examensregister som är äldre än från den 1 augusti 2021.

Uppgifterna i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning ska vara uppdaterade

De uppgifter som avses i 7–9 och 9 a–9 d § i lagen om nationella studie- och examensregister ska sparas i informationsresursen utan dröjsmål och i aktuell form efter att uppgiften har uppstått eller förändrats och registrerats i undervisnings- eller utbildningsanordnarens egna register. Information som överförs via gränssnittet ska finnas i KOSKI inom ett dygn medan uppgifter som sparas via användargränssnittet ska finnas i informationsresursen inom tio vardagar.

Utlämnande av uppgifter ur informationsresursen

Uppgifter ur informationsresursen får lämnas ut till:

- 1) myndigheter som enligt lag eller en lagstadgad uppgift har rätt att av en utbildningsanordnare få sådana uppgifter som finns i informationsresursen, sekretessbelagda uppgifter dock endast om det separat uttryckligen i lag föreskrivs om utlämnande av uppgifterna eller rätten att få uppgifterna;
- 2) Sysselsättningsfonden till den del den med stöd av lag har rätt att få uppgifter som finns i informationsresursen;



3) den ansvariga arbetsplatshandledaren eller bedömaren av kunnandet för en studerande inom yrkesutbildningen, till den del denne med stöd av lag har rätt att få uppgifter som finns i informationsresursen;

4) den som med stöd av ett i 29 § 5 mom. avsett specifikt samtycke från den berörda personen har rätt att få uppgifter som finns i informationsresursen.

5) den som med stöd av ett i 109 a § 4 mom. i lagen om yrkesutbildning avsett samtycke från den berörda personen har rätt att få uppgifter som finns i informationsresursen.

Utbildningsstyrelsen får utgående från informationsresursen ta fram datamaterial som behövs för utvärdering, utveckling, statistikföring och annan uppföljning samt styrning och finansiering av samt forskning kring undervisningen och utbildningen.

Via tjänsten för utlämning av studie- och examensuppgifter kan uppgifter ur informationsresursen för undervisning och utbildning lämnas ut:

Via användargränssnittet i tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter kan en person kontrollera och vidareutnyttja sina egna uppgifter i de register och informationsresurser som avses i denna lag.

Uppgifter i de register och informationsresurser som avses i denna lag kan lämnas ut till myndigheter via tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter med stöd av den rätt att få uppgifter myndigheten har enligt lag eller på grundval av en lagstadgad uppgift.

Via tjänsten kan uppgifter i enlighet med 2 mom. lämnas ut också till Sysselsättningsfonden och Studenternas hälsovårdsstiftelse. (22.12.2021/1234)

En person om vilken det förts in uppgifter i ett sådant register, en sådan informationsresurs eller ett sådant datalager som avses i denna lag kan i tjänsten ge sitt samtycke till att en uppgift i det aktuella registret, informationsresursen eller datalagret lämnas ut till en myndighet eller någon annan aktör samt återkalla sitt samtycke. Ur tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter får uppgifter med samtycke av den berörda personen lämnas ut via ett tekniskt gränssnitt eller i något annat elektroniskt format.

Utlämning av uppgifter till myndigheter eller med den registrerades samtycke tillämpas inte på uppgifter inom fritt bildningsarbete som sparas med samtycke, som avses i 9 d § i lagen om nationella studie- och examensregister.



Information om regelbundet utlämnande av uppgifter finns på adressen:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613694>

Lagringstid för uppgifter i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning

De uppgifter som sparas i den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning förvaras permanent.

Uppgifter som gäller tillfälligt avbrytande av studierna, uppgifter som ingår i den personliga utvecklingsplanen för kunnandet och uppgifter som har bevarats med tanke på beviljandet av finansiering för undervisning och utbildning ska dock bevaras i endast fem år från det att studierna avslutades eller examen avlades.

De kontaktuppgifter för studerande som avses i 9 § 1 mom. 5 punkten i lagen om nationella studie- och examensregister sparas i tre månader efter studiernas slut och de kontaktuppgifter för den ansvariga arbetsplatshandledaren som avses i 9 § 4 mom. 1 a punkten sparas i tre månader efter att läro- eller utbildningsavtalet avslutats.

Uppgifter om avgiftsfrihet enligt 9 c § i lagen om nationella studie- och examensregister sparas i fem år efter att rätten till avgiftsfri utbildning har upphört.

Anvisningar för användare av KOSKI

Anvisningarna för användarna av KOSKI finns i Wiki; de har delats in enligt funktion och preciserats enligt utbildningsform:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613208>

Ytterligare information och rådgivning

Rådgivning om KOSKI:

E-post: koski@opintopolku.fi

Statsandelar och beräkningsgrund för finansieringen:

E-post: valtionosuudet@oph.fi

ePUK:

E-post: ehoks@opintopolku.fi

Undervisningsråd Jukka Kohtanen