



Rundskriv 26/2024

Tilskuddsordning: TryggEst. Tiltak for kompetanseheving mot vold.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Regelverk for kompetansefond for TryggEst	1
Innledning	3
1 Mål	3
2 Målgruppe	3
3 Kriterier for måloppnåelse	3
4 Hvem kan søke.....	4
5 Hva det kan søkes om og utmåling av beløpet.....	4
6 Bruk av midlene	5
7 Søknadsfrist og krav til søknaden	5
8 Opplysning om vedtak	5
9 Rapportering og regnskap	6
10 Kontroll.....	6
11 Sanksjoner ved brudd på regelverket	6
12 Klageadgang	7

Innledning

Det er avsatt midler på statsbudsjettet kap. 351 post 70 til tiltak for å øke kompetansen og kunnskapen om vold og TryggEst. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter kompetansefondet for TryggEst på vegne av Kulturdepartementet.

1 Mål

Målet med tilskuddsordningen er tredelt:

- Tilskuddsordningen skal stimulere kommunene til å starte med TryggEst. Nye kommuner vil derfor være prioritert.
- Tilskuddsordningen skal bidra til økt kompetanse om vold og overgrep blant ansatte i relevante tjenester, og økt kjennskap til TryggEst blant ansatte og innbyggere, herunder målgruppen for TryggEst
- Tilskuddsordningen skal også bidra til at vold og overgrep mot risikoutsatte voksne forebygges og avdekkes, og at sakene håndteres på en god og forsvarlig måte.

2 Målgruppe

Målgruppen er voksne i sårbare livssituasjoner, herunder personer med utviklingshemming, eldre, personer med psykisk eller somatisk sykdom, personer med nedsatt funksjonsevne m.fl.

3 Kriterier for måloppnåelse

Følgende kriterier for måloppnåelse er sentrale med tanke på å vurdere om målet er nådd:

- at ansatte i kommunen blir i stand til å gjenkjenne tegn og symptomer på vold og overgrep,
- at ansatte i kommunen har kjennskap til hvordan saker kan meldes inn til TryggEst-teamet i kommunen,
- at TryggEst-teamene blir i stand til å risikovurdere og håndtere bekymringsmeldinger på en god måte, og
- at TryggEst-teamene blir i stand til å følge opp saker på en god måte og iverksette egnede tiltak, herunder gjennom tverrfaglig samarbeid.
- antall saker meldt til TryggEst-team i kommunene

Ordningen skal også legge til rette for økt kompetanse om vold og TryggEst generelt, ved å bidra til:

- at innbyggere i kommunen får kjennskap til TryggEst og hvordan en kan melde fra ved bekymring om vold og overgrep, og

- at innbyggere i målgruppen for TryggEst får økt kunnskap om vold og overgrep og hvordan en kan få hjelp.

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse i tilskuddsordningen.

4 Hvem kan søke

Kommuner som har innført, eller har vedtatt å innføre TryggEst i kommunen, kan søke om midler. For å få innvilget tilskudd må kommunen organisere eller ha startet opp med TryggEst i kommunen ved søknadstidspunktet eller binde seg til å starte opp TryggEst i løpet av tilskuddsperioden. Kommunen må kunne vise til vedtak om oppstart av TryggEst på politisk eller administrativt nivå i kommunen. Kommunen må delta i statistikkrapportering til Bufdir. Kommuner som tidligere ikke har fått midler vil bli prioritert.

5 Hva det kan søkes om og utmåling av beløpet

Det kan søkes om midler til:

- deltakelse på aktuelle kurs eller utdanninger som vil gi økt kompetanse som understøtter TryggEst i kommunen,
- planlegging og gjennomføring av lokale kurs/fagdager/personalsamlinger,
- utarbeiding av lokalt informasjonsmaterieell (brosjyrer, filmer, nettbasert informasjon og liknende),
- gjennomføring av kurs/samtalegrupper for målgruppen, og
- tiltak for å gi informasjon til innbyggere i kommunen om TryggEst.

Tiltakene skal rettes mot:

- kommunal TryggEst-koordinator,
- kommunalt TryggEst-team,
- ansatte i aktuelle kommunale tjenester,
- innbyggere generelt (informasjonsmaterieell om kommunal TryggEst ordning), og
- målgruppene i TryggEst, f.eks. personer med utviklingshemming, eldre, pasienter og brukere.

Hver kommune kan maksimalt søke om kroner 400 000,-. For kommuner hvor det opprettes egne team i den enkelte bydel, vil bydelene kunne forstås som selvstendige kommuner i tildeling av tilskudd.

Det gis ikke midler til å finansiere drift av TryggEst i kommunen.

Størrelsen på de innvilgede beløpene fastsettes etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av:

- a) størrelsen på bevilgningen,
- b) de søknader som er innkommet til ordningen,
- c) prosjektbeskrivelse og budsjett,
- d) kvaliteten på det planlagte tiltaket,
- e) tiltakets mulighet til å oppnå målet med ordningen, se punktene 1 og 3,
- f) målgruppe og nedslagsfelt,
- g) tiltakets størrelse og varighet, og
- h) egenfinansiering. Som egenfinansiering regnes økonomiske midler som søker stiller til disposisjon og bruker for å gjennomføre tiltaket.

6 Bruk av midlene

Midlene skal benyttes i samsvar med dette regelverket og etter forutsetningene i vedtaket om tilskudd. Tilskuddet skal i utgangspunktet benyttes i tildelingsåret, med mindre direktoratet etter søknad har bestemt noe annet.

7 Søknadsfrist og krav til søknaden

Søknaden om tilskudd skal fylles ut på elektronisk skjema i Bufdirs søknadsportal. Krav til innhold i søknaden står i søknadsskjemaet.

Søknadsfristen for hvert enkelt år fastsettes av Bufdir. Søknader som kommer inn etter fristen, kan bli avvist.

Det er søkeres ansvar å sørge for at søknaden er innsendt, korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om midler til. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget om retting gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag.

8 Opplysning om vedtak

Bufdir skal legge ut oversikt over alle tildelte midler på sine nettsider så snart fordelingen er gjort.

9 Rapportering og regnskap

Mottakere av kompetansemidler skal levere rapport og regnskap til Bufdir om hvordan tilskuddet har blitt brukt.

Fristen for å sende inn regnskap og rapport fastsettes av Bufdir, og fremgår av tilskuddsbrevet. Krav til innholdet i rapporten fremgår av tilskuddsbrevet og rapporteringsskjema. Bufdir kan i vedtaket om tilskudd eller som en del av oppfølgingen av den enkelte tilskuddsmottaker stille særskilte krav til innholdet i rapporteringen. I enkelte tilfeller kan Bufdir kreve statusrapportering underveis.

Tilskuddsmottaker skal bidra med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet, se punkt 5 femte avsnitt bokstav h). Dersom det gis lavere tilskudd fra Bufdir enn det ble søkt om, kan imidlertid egenfinansieringen nedjusteres prosentvis lik nedgangen i det innvilgede tilskuddet.

10 Kontroll

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Riksrevisjonen kan føre kontroll med at tilskudd benyttes i samsvar med denne forskriften, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og lov om Riksrevisjonen § 12.

11 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Bufdir kan holde tilskuddet helt eller delvis tilbake, eller kreve at tilskuddsmottakerbetaler tilbake hele eller deler av beløpet dersom:

- mottakeren av tilskuddet gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger til Bufdir,
- mottakeren ikke bruker tilskuddet på den måten som ble beskrevet i søknaden,
- mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med vilkårene som står i dette regelverket og tilskuddsbrevet,
- mottakeren ikke benytter hele beløpet,
- mottakeren ikke gjennomfører tiltaket,
- mottakeren ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen,
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Bufdir,
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Bufdir, eller
- Bufdir ved en feil utbetaler for høyt beløp.

En mottaker som har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker har tilegnet seg eller

forsøkt å tilegne seg uberettigede midler, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

12 Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av direktoratet kan påklages til departementet, se forvaltningsloven kapittel VI.