

VOLMACHTENBEHEER OP HET MESTBANKLOKET

INHOUD

Volmachtenbeheer op het Mestbankloket	1
Wat is een volmacht?	2
Welke volmachten bestaan er op het Mestbankloket?	2
Waar vind ik een overzicht van mijn volmachten?	2
Aan wie kan ik een volmacht toekennen?	3
Volmacht toekennen aan een persoon	3
Volmacht toekennen aan een onderneming	3
Hoe kan ik online een volmacht toekennen?	3
Hoe kan ik een volmacht stopzetten?	4
Hoe kan ik een stopgezette volmacht opnieuw activeren?	4
Hoe kan ik mijn natuurlijke persoon als volmachthouder registreren?	4
Hoe kan ik mijn onderneming als volmachthouder registreren?	4

Wat is een volmacht?

Wilt u uw Mestbankadministratie door iemand anders laten doen of wilt u dat iemand anders uw gegevens ook kan bekijken op het Mestbankloket? Verleen dan als volmachtgever een volmacht aan een zogenaamde volmachthouder.

Op het Mestbankloket staat een berichtenbox. Zowel de volmachtgevers als -houders kunnen de berichten in die berichtenbox raadplegen. Allebei krijgen ze een notificatie in hun mailbox om te laten weten dat er een nieuw bericht is.

Als u volmachten aan iemand anders toekent, kunt u alle handelingen zelf blijven uitvoeren. U blijft zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving, met als gevolg dat bij eventuele overtredingen alleen aan u sancties kunnen worden opgelegd.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen een volmacht die op papier is aangevraagd of een volmacht die op het Mestbankloket is verleend.

De volmacht blijft geldig totdat een van beide partijen die stopzet.

Volmachten voor het Mestbankloket gelden alleen voor het Mestbankloket en niet voor het e-loket van het Departement Landbouw en Visserij, en omgekeerd. Ze worden elk apart aangevraagd en beheerd.

Welke volmachten bestaan er op het Mestbankloket?

Er bestaan 2 volmachten:

- **Alle rubrieken beheren en raadplegen**
Met die volmacht kan de volmachthouder alle huidige en toekomstige acties uitvoeren op het Mestbankloket. Hij kan onder meer aanvragen doen, de Mestbankaangifte indienen, bodemstalen aanvragen en het kunstmestregister invullen. Ook krijgt hij automatisch inzagerecht in alle huidige en toekomstige gegevens op het Mestbankloket. De volgende handelingen kan de volmachthouder nooit doen op het Mestbankloket: uw identificatiegegevens wijzigen en volmachten toekennen en stopzetten. Daarvoor moet u zelf instaan.
- **Alle rubrieken raadplegen**
Met die volmacht krijgt de volmachthouder inzage in alle huidige en toekomstige gegevens op het Mestbankloket. Hij kan geen aanvragen doen, geen aangifte indienen, geen bodemstalen aanvragen, ...

Waar vind ik een overzicht van mijn volmachten?

U vindt een overzicht van uw volmachten in de rubriek 'Volmachten -> volmachten'.

Aan wie kan ik een volmacht toekennen?

Alleen de volmachtgever kan volmachten toekennen.

Kies bewust aan wie u een volmacht verleent. Beperk ook de periode van volmachtverlening als dat praktisch mogelijk is.

Een volmacht kan worden toegekend aan een persoon (partner, zoon of dochter, buur, ...) of aan een onderneming (landbouwconsulent, adviesbureau, ...).

Volmacht toekennen aan een persoon

U kunt een volmacht toekennen aan een natuurlijk persoon. Een natuurlijk persoon is iedereen die handelt in eigen naam en niet in naam van een onderneming. De enige voorwaarde is dat die persoon een Belgische elektronische identiteitskaart heeft. Hij of zij moet geen landbouwer zijn. Als de volmachthouder geen Belgische elektronische identiteitskaart heeft, kunt u er een login voor aanvragen. Neem hiervoor contact op met de Mestbank in uw provincie.

Volmacht toekennen aan een onderneming

U kunt ook een volmacht toekennen aan een onderneming. Door een volmacht te geven aan een onderneming kunnen alle geregistreerde werknemers van die onderneming voor u op het Mestbankloket werken. De onderneming moet zich daarvoor bij de Mestbank laten registreren en moet een lijst bezorgen van de werknemers die voor haar werken.

Hoe kan ik online een volmacht toekennen?

Ga naar het overzicht van de volmachten op het Mestbankloket.

Door op de naam van een bestaande volmachthouder te klikken, kunt u de details van de volmacht bekijken. Via de knop 'bewerken' kunt u hier wijzigingen aan doen (bv. 'alle rubrieken beheren en raadplegen' aanvinken als die nog niet actief is).

Klik op 'bewaren' om te bevestigen. U ontvangt hier een bevestigingsmail van.

Als volmachtgever kunt u ook volmachten toekennen aan een nieuwe volmachthouder die nog niet gekend is in het overzicht van volmachten. Dat doet u door op 'nieuw' te klikken in het overzichtsscherm.

Na het klikken op 'nieuw' moet u kiezen of u een volmacht wilt geven aan een persoon of aan een onderneming: voor een persoon moet u het rijksregisternummer ingeven, voor een onderneming het ondernemingsnummer (btw-nummer met een 0 ervoor).

Als na 'zoeken' op het rijksregisternummer of ondernemingsnummer de naam van de volmachthouder verschijnt, kunt u daarop klikken en kunnen de rechten onmiddellijk aangevinkt worden in het volgende scherm. Nieuwe volmachten zijn ten vroegste vanaf de volgende dag actief op het Mestbankloket.

Als na 'zoeken' op het rijksregisternummer of ondernemingsnummer de volmachthouder nog niet gekend blijkt te zijn bij de Mestbank als volmachthouder, moet die persoon of onderneming eerst het formulier [Registratie als volmachthouder voor het Mestbankloket](#) bezorgen aan de Mestbank.

Pas als die registratie bij de Mestbank is aanvaard en ingegeven in de databank, kan de volmacht worden toegekend. Dat proces kan enkele dagen in beslag nemen.

Hoe kan ik een volmacht stopzetten?

Zowel de volmachtgever als de volmachthouder kan de volmachten stopzetten. De volmachthouder kan dat voorlopig alleen op papier doen.

Als u als volmachtgever op de naam van de volmachthouder klikt, kunt u de details bekijken van de gegeven volmachten.

Om een volmacht stop te zetten moet u in de achterste kolom 'datum tot' de einddatum invullen.

Klik op 'bewaren' om te bevestigen. U ontvangt hier ook een bevestigingsmail van. De stopgezette volmachten zijn vanaf de volgende dag niet meer actief.

Hoe kan ik een stopgezette volmacht opnieuw activeren?

Om een stopgezette volmacht opnieuw te activeren, moet u de stopdatum verwijderen bij de volmachthouder. Doe dat als volgt:

- Log in en ga naar de rubriek 'Volmachten'.
- Klik de volmachthouder aan die u wilt wijzigen en klik op 'bewerken'.
- In de laatste kolom kunt u de stopdatum verwijderen door die te selecteren en op delete te klikken. Eventueel kunt u er ook voor kiezen om een stopdatum in de toekomst te kiezen.
- Klik op 'Bewaren'.

Als u die stappen doorloopt, is de volmacht de dag nadien opnieuw actief.

Hoe kan ik mijn natuurlijke persoon als volmachthouder registreren?

Als u wilt optreden als volmachthouder, moet u bij de Mestbank geregistreerd worden.

Vul daarvoor het formulier [Registratie als volmachthouder voor het Mestbankloket](#) in en bezorg dat aan de Mestbank. De contactgegevens staan vermeld op het formulier.

Hoe kan ik mijn onderneming als volmachthouder registreren?

Als uw onderneming wil optreden als volmachthouder, waarbij één of meerdere werknemers toegang willen krijgen tot het Mestbankloket in naam van de volmachtgevers waarvoor uw onderneming een volmacht heeft, moet uw onderneming bij de Mestbank geregistreerd worden.

Vul daarvoor het formulier [Registratie als volmachthouder voor het Mestbankloket](#) in en bezorg dat aan de Mestbank. De contactgegevens staan vermeld op het formulier.

Met de formulieren [Melding van extra werknemers bij een onderneming die volmachthouder is voor het Mestbankloket](#) en [Melding van de schrapping van werknemers bij een onderneming die volmachthouder is voor het Mestbankloket](#) kunnen respectievelijk werknemers toegevoegd of geschrapt worden.